

وثيقة طلب العروض مشروع تصميم البرنامج المهني ونظام إدارة الشهادات
Request for Proposal for the Professional Certification Design Project

مؤسسة الملك عبدالعزيز
ورجاله للموهبة والإبداع
King Abdulaziz and his Companions
Foundation for Giftedness and Creativity



وثيقة طلب العروض مشروع تصميم البرنامج المهني ونظام
إدارة الشهادات

Request for Proposal for Designing of the Professional Training Program and
Certification Management System

مركز التميز – التدريب

إبريل ٢٠٢٥

Center of Excellence
April 2025





Introduction

In line with the strategic plan of the King Abdulaziz and His Companions Foundation for Giftedness and Creativity "Mawhiba 2030," which aims to maximize impact and create a sustainable legacy in the lives of the brightest young minds, Mawhiba continues to pursue its ambitious vision of becoming a leading global reference in the field of giftedness and creativity.

The foundation plans to launch a professional certification to accredit specialists in the field of giftedness, creativity, and nurturing gifted students.

Designing of the Professional Training Program and Certification Management System Project project is one of the core activities of the strategic initiative aimed at developing professionals in the field of talent and creativity, "Mawhiba Pro," which stems from Mawhiba's fifth strategic program to position itself as a global knowledge catalyst.

This project aims to develop a comprehensive and integrated system for professional certification, assessing and accrediting competencies working with gifted individuals, and providing a professionally recognized certification reflecting the high qualification level of professionals in this field.

Through this project, Mawhiba seeks to establish a sustainable framework to build and enhance professional capacities, enabling them to practice professionally in the field of giftedness and creativity. This will contribute to improving the quality of services provided to gifted students, supporting the educational

مقدمة:

انطلاقاً من الخطة الاستراتيجية لمؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة ٢٠٣٠"، التي تهدف إلى تعظيم الأثر وخلق بصمة مستدامة في حياة ألمع العقول الشابة، تواصل "موهبة" تحقيق رؤيتها الطموحة بأن تكون مرجعاً عالمياً رائداً في مجال الموهبة والإبداع، وتعتزم إطلاق شهادة مهنية لاعتماد المختصين في مجال الموهبة والإبداع ورعاية الطلبة الموهوبين.

ويأتي مشروع تصميم البرنامج المهني ونظام إدارة الشهادات كأحد الأنشطة الرئيسة للمبادرة الاستراتيجية المعنية بتطوير العاملين في مجال الموهبة والإبداع "موهبة برو"، المنبثقة من البرنامج الاستراتيجي الخامس لـ "موهبة" للتموضع كمحفز عالمي للمعرفة. ويهدف هذا المشروع إلى تطوير نظام شامل ومتكامل لشهادات الاعتماد المهني لتقييم واعتماد الكفاءات العاملة مع الموهوبين، وتقديم اعتماد مهني معترف به من الجهات المعنية يعكس مستوى التأهيل العالي للعاملين في هذا المجال.

تسعى "موهبة" من خلال هذا المشروع إلى وضع إطار عمل مستدام يُعنى ببناء وتعزيز القدرات المهنية وتمكينها من الممارسة الاحترافية في مجال الموهبة والإبداع، بما يسهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة للموهوبين ودعم المنظومة التعليمية وبناء مجتمع مبتكر وقيادات شابة قادرة على المنافسة في الساحة العالمية.





ecosystem, and fostering an innovative community with young leaders capable of competing on a global stage.													
Purpose of RFP The purpose of this document is to obtain technical and financial proposals, along with appropriate solutions, from specialized companies for the design of the professional program and the certificate management system. The Bidder shall demonstrate experience in executing similar agreements and projects, as well as the capability to implement the project professionally and in accordance with best practices.	الغرض من طلب العرض غرض هذه الوثيقة هو الحصول على العروض الفنية والمالية والحلول الملائمة من الشركات المختصة لتصميم البرنامج المهني ونظام إدارة الشهادات على أن تتوفر في الجهة المتقدمة الخبرة في تنفيذ اتفاقيات ومشاريع مماثلة، والقدرة على التنفيذ بطريقة مهنية واتباع أفضل الممارسات.												
الجدول الزمني:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الموعد النهائي</th><th>الإجراء</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٢٠٢٥/٠٤/٢٧ م</td><td>إرسال طلب وثيقة العروض</td></tr> <tr> <td>٢٠٢٥/٠٥/٠٧ م من الساعة ١٢:٣٠ إلى ١:٣٠ ظهراً</td><td>الاجتماع مع المختصين بموهبة من أجل الاجابة على استفسارات الشركات المتقدمة وتقديم الايضاحات اللازمة حول المشروع ومتطلباته واحتياجات موهبة رابط الاجتماع على برنامج تيمز: اضغط هنا لربط الاجتماع</td></tr> <tr> <td>٢٠٢٥/٠٥/١٥ م</td><td>آخر موعد للأسئلة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني</td></tr> <tr> <td>٢٠٢٥/٠٥/٢٢ م</td><td>آخر موعد للرد على الأسئلة والاستفسارات</td></tr> <tr> <td>٢٠٢٥/٠٦/١٩ م</td><td>آخر موعد لتقديم العروض</td></tr> </tbody> </table>	الموعد النهائي	الإجراء	٢٠٢٥/٠٤/٢٧ م	إرسال طلب وثيقة العروض	٢٠٢٥/٠٥/٠٧ م من الساعة ١٢:٣٠ إلى ١:٣٠ ظهراً	الاجتماع مع المختصين بموهبة من أجل الاجابة على استفسارات الشركات المتقدمة وتقديم الايضاحات اللازمة حول المشروع ومتطلباته واحتياجات موهبة رابط الاجتماع على برنامج تيمز: اضغط هنا لربط الاجتماع	٢٠٢٥/٠٥/١٥ م	آخر موعد للأسئلة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني	٢٠٢٥/٠٥/٢٢ م	آخر موعد للرد على الأسئلة والاستفسارات	٢٠٢٥/٠٦/١٩ م	آخر موعد لتقديم العروض	
الموعد النهائي	الإجراء												
٢٠٢٥/٠٤/٢٧ م	إرسال طلب وثيقة العروض												
٢٠٢٥/٠٥/٠٧ م من الساعة ١٢:٣٠ إلى ١:٣٠ ظهراً	الاجتماع مع المختصين بموهبة من أجل الاجابة على استفسارات الشركات المتقدمة وتقديم الايضاحات اللازمة حول المشروع ومتطلباته واحتياجات موهبة رابط الاجتماع على برنامج تيمز: اضغط هنا لربط الاجتماع												
٢٠٢٥/٠٥/١٥ م	آخر موعد للأسئلة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني												
٢٠٢٥/٠٥/٢٢ م	آخر موعد للرد على الأسئلة والاستفسارات												
٢٠٢٥/٠٦/١٩ م	آخر موعد لتقديم العروض												





Timeline:

Action	Deadline
Sending the Request for Proposal Document	27/04/2025
Meeting with Mawhiba specialists to respond to Bidders' inquiries and provide necessary clarifications regarding the project and Mawhiba's requirements Meeting Link on Teams: Click here for the Meeting link	07/05/2025 From 12:30 To 1:30 PM
Deadline for submitting questions and inquiries via email	15/05/2025
Deadline for responding to questions and inquiries	22/05/2025
Deadline for bidding	19/06/2025

General Conditions:

Bidder(s) shall meet the following requirements:

1. Bidders shall have a track record of implementing projects similar to the current Mawhiba project.
2. Bidders shall provide the CVs of the team engaged in the implementation of the project, if any, in accordance with the specifications annexed hereto. Mawhiba shall have the right to employ any staff it deems competent to work with the project team.
3. The rights to the tender documents are reserved by Mawhiba. Any individual to whom these documents are provided, or who gains access to or possession of them, must maintain their confidentiality and integrity. These documents must not be photocopied or used for any purpose other than the preparation of this tender, nor may they be utilized in any other way.
4. Bidders shall be responsible for reviewing and checking all tender documents and appendices developed by

شروط عامة:

يشترط في مقدم العطاء ما يلي:

١. أن يكون لديه الخبرة في تنفيذ مشاريع مماثلة لمشروع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الحالي.
٢. توفير السير الذاتية لفريق العمل اللازم لتنفيذ المشروع بالموصفات المبينة لاحقاً في هذا العطاء كما يحق للمؤسسة تعيين من تراه مناسباً من ذوي الخبرة والكفاءة وضمه لفريق عمل المشروع.
٣. مستندات المنافسة مملوكة لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع وعلى من يتسلمها أن يحافظ على سريتها وتكاملها وألا يستنسخها ولا يستخدمها إلا في إعداد عرضه ولا يستفيد منها بأي شكل آخر.
٤. المتقدم للمنافسة مسؤول عن مراجعة وفحص مستندات المنافسة والملاحق التي تصدرها مؤسسة الملك عبدالعزيز





<p>Mawhiba during the tender period and shall inform Mawhiba of any mistakes detected during this period, otherwise, shall solely bear any default or omission in such respect.</p> <p>5. During the tender period (as per the above timetable), bidders may submit any questions or inquiries regarding the tender to Mawhiba. If Mawhiba deems it necessary to respond, the answers will be shared for the benefit of all bidders. Please note that inquiries sent via email not specified in the RFP details will not be considered.</p> <p>6. Proposals with lower rates does not necessarily imply tender selection; technical evaluation is crucial in selecting a proposal that meets the required technical specifications.</p> <p>7. All financial transactions related to the project shall comply with the approved procedures of Mawhiba.</p> <p>8. Bidders shall be fully aware of all data and information required for preparing the proposal, give careful consideration to the responsibilities and obligations the contract with Mawhiba will entail if awarded, and take into account any potential scope creep, changes, or events that may impact the implementation of the project.</p> <p>9. Bidders shall ensure the authenticity and accuracy of the quantities, descriptions, and other technical documents submitted as part of this tender.</p> <p>10. Defaults and omissions committed by the Bidder, in the course of seeking specific data that may affect the achievement of works, will not have an impact on the consequential responsibilities and obligations</p>	<p>ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة وعليه أن يعلم المؤسسة عن أي خطأ يكتشفه خلال هذه الفترة ويتحمل وحده تبعه أي خطأ أو إهمال في ذلك.</p> <p>٥. يحق للمتقدم للمنافسة أن يطلب من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة (بناءً على الجدول الزمني للمنافسة) المحدد لتقديم العطاءات أي إيضاح أو تفسير يتعلق بالمنافسة، وإذا رأت المؤسسة أن هناك ضرورة للإيضاح أو التفسير فسوف يتم تعميم الإجابة على جميع المتقدمين، ولن يقبل أي استفسار لا يكون موجه من خلال البريد الإلكتروني المحدد في بيانات منسق وثيقة طلب العروض.</p> <p>٦. أقل العطاءات سعراً لا يعني أنه الأنسب وذلك لأهمية التقييم الفني لتحديد العطاء المطابق للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.</p> <p>٧. تسري جميع المعاملات المالية للمشروع وفقاً للإجراءات المعتمدة والمعمول بها من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.</p> <p>٨. على المتقدم للمنافسة معرفة كافة البيانات والمعلومات الضرورية لإعداد العطاء الخاص به وعليه أيضاً أن يتحرى عن التبعات والمسؤوليات والالتزامات التي سوف يتحملها بمقتضى العقد الذي سوف يبرمه مع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع في حال قبول عطاءه وأن يأخذ في اعتباره كافة العوامل والمتغيرات التي يمكن أن تؤثر في تنفيذ الأعمال.</p> <p>٩. على مقدم العطاء أن يتأكد من دقة وصحة الكميات والبيانات الوصفية والمستندات الفنية الأخرى المقدمة منه خلال فترة المنافسة.</p> <p>١٠. لا يترتب على الخطأ والإهمال الذي يقع من مقدم العطاء في الحصول على المعلومات الدقيقة التي تؤثر في إنجاز الأعمال موضوع هذه المنافسة أي تأثير في التبعات</p>
---	---





<p>pertaining to the execution and delivery of works under the contract.</p> <p>11. The Bidder shall protect the confidentiality of information and documents of Mawhiba.</p> <p>12. The Bidder shall professionally implement the project, and work closely with the project manager and representatives of Mawhiba.</p> <p>13. The Bidder shall ensure that any issues arising during the implementation of this project are resolved amicably to the satisfaction of Mawhiba.</p> <p>14. In case of any delays or failures to complete the work as scheduled, penalties and sanctions shall be applied in accordance with the Procurement Law and the Executive Regulations of Mawhiba</p> <p>15. The Contractor shall not assign or subcontract any obligations under the Contract, either in whole or in part, without the prior consent of Mawhiba. Such consent shall not release the Contractor from liability for obligations under the Contract. The Contractor shall remain jointly and severally liable with the assignee or subcontractor for the performance of the Contract.</p> <p>16. Mawhiba reserves the right to reject a proposal without providing justifications</p> <p>17. Technical and financial proposals shall be submitted in Arabic</p>	<p>والمسؤوليات والالتزامات المتعلقة بتنفيذ وتسليم الأعمال وفقاً للعقد.</p> <p>١١. حماية سرية معلومات ومستندات مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.</p> <p>١٢. تنفيذ المشروع بطريقة مهنية والعمل عن كثب مع مدير المشروع وممثلي مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.</p> <p>١٣. الضمان بأن كافة المشاكل المعلقة والتي ترتبط بالمشروع سيتم حلها وفق رضى مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.</p> <p>١٤. في حال عدم التزام المقاول بالفترة المحددة لإكمال مدة العمل أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق العقوبات والجزاءات وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.</p> <p>١٥. لا يجوز للمقاول التنازل عن العقد كلياً أو جزئياً أو التعاقد من الباطن على تنفيذ كل أو بعض مهامه إلا بموافقة الخطية المسبقة من المؤسسة، بحيث لا تخل هذه الموافقة بالتزامات المقاول التعاقدية، ويبقى مسؤولاً بالتضامن مع المتنازل إليه أو المتعاقد من الباطن عن تنفيذ العقد.</p> <p>١٦. تحتفظ المؤسسة لنفسها بالحق في رفض العرض دون إبداء الأسباب.</p> <p>١٧. يقدم العرض الفني والمالي باللغة العربية.</p>
<p>Confidentiality:</p> <p>This tender and all materials provided by Mawhiba shall be considered confidential. Mawhiba requires that this RFP not be sent to any third party for evaluation or any other purpose without prior written consent from Mawhiba</p>	<p>بيان السرية</p> <p>يتطلب هذا العرض وجميع المواد المقدمة من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع اعتبارها مادة سرية وتطلب مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع عدم إرسال طلب العرض هذا إلى أي طرف ثالث للتقييم أو لأي غرض آخر دون موافقة موهبة الخطية المسبقة.</p>



منه



<p>الإطار الزمني للمشروع:</p> <p>المدة الزمنية المقدرة لا اكتمال أعمال التطوير الخاصة بالمشروع (١٢) شهراً ميلادية، على ألا تتجاوز مدة بدء التنفيذ المشروع عن التاريخ المحدد أعلاه وفي حالة عدم التزام المقاول بالفترة المحددة لإكمال مدة العقد أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق الخصومات والجزاءات بالكامل وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.</p>	<p>Project Timeline:</p> <p>The estimated time frame for completing the development works for the project is (12) calendar months, with a starting date not exceed the date specified above. In case of any delays or failures to complete the work as scheduled, penalties and sanctions shall be applied in accordance with the Procurement Law and the Executive Regulations of Mawhiba.</p>												
<p>طريقة الدفع</p> <p>يتم الدفع حسب الإنجاز لنطاق العمل وبنوده وبما يتوافق مع الإجراءات المالية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، حيث إن نظام السداد والدفع لديها مستقل من حساباتها البنكية، علماً أنه يحق لمقدم العطاء اقتراح طريقة دفعات مالية وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية طريقة الدفع المقترحة مع العلم بأنه في حال طلب دفعة أولى مقدمة بحيث لا تتجاوز (٢٥٪) من قيمة العقد يقدم ضمان بنكي مساوٍ لقيمة الدفعة الأولى.</p>	<p>Terms of Payment</p> <p>Payment will be based on progress within the scope of work, terms, and conditions, in accordance with Mawhiba’s financial procedures, as its payment system operates independently and from its own bank account. The Bidder has the right to propose a payment method, which will be considered based on its flexibility and payment structure. An advance payment of no more than 25% of the contract value will be accepted only if accompanied by a corresponding bank guarantee equal to the advance payment.</p>												
<p>جدول المراحل والدفعات</p> <p>يتم تقديمه كمقترح من قبل المنافسين وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية الدفع المقترحة:</p> <table><tr><td>رقم</td><td>المراحل الرئيسية</td><td>الدفع</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	رقم	المراحل الرئيسية	الدفع				<p>Schedule of Milestones and Payments</p> <p>It shall be submitted as a proposal by bidders to be considered for approval based on its flexibility and manner of payment.</p> <table><tr><td>N#</td><td>Milestones</td><td>Manner of Payment</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	N#	Milestones	Manner of Payment			
رقم	المراحل الرئيسية	الدفع											
N#	Milestones	Manner of Payment											
<p>حقوق الملكية الفكرية وملكية المستندات والوثائق الأخرى:</p> <p>١. أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق والتقارير والدراسات وأوراق البرنامج والبرامج ومصادرها وغيرها التي قامت الجهة المنفذة بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد تعد ملكاً خالصاً للمؤسسة بما في ذلك حقوق النشر ، ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات</p>	<p>Copyright and Ownership of Documents and Materials</p> <p>1. The ownership and copyrights of all information, data, drawings, documents, reports, studies, sheets, software, data sources, and any other materials prepared for the implementation of services and works under the Contract shall be the exclusive property of Mawhiba. No other party shall have the right to use or</p>												





<p>access these materials, except in performing the services under the Contract. Furthermore, Mawhiba reserves the rights to all information, data, drawings, and documents, and anyone to whom these materials are delivered or who gains access to or possession of them shall not photocopy or use them for any purpose other than performing the services under the Contract.</p> <p>2. Any documents, reports, studies, information, data, drawings, sheets, software, designs, programs, methods, or any other materials obtained in connection with the performance of this contract or developed by the party, its employees, or subcontractors during the execution of services and works under the contract, or any part thereof, shall not be used for publicity purposes, even after the contract is terminated, without the prior written consent of Mawhiba.</p> <p>3. The Party shall immediately report any cybersecurity event to Mawhiba, providing a detailed description of the event, the type of services or information compromised, the identities of the affected individuals, and all other relevant details, to Mawhiba's Cyber Incident Response Email at Cybersecurity@mawhiba.org.sa</p> <p>4. Parties shall comply with all fundamental cybersecurity requirements set by the Saudi National Cybersecurity Authority (NCSA)</p>	<p>محل العقد كما أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق الخاصة بالمؤسسة والتي قد تكون بحوزة الجهة المنفذة أو يكون مطلعاً عليها تظل ملكاً خالصاً للمؤسسة ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات محل العقد.</p> <p>٢. لا يجوز للجهة المنفذة استخدام أي من الوثائق أو التقارير أو الدراسات والمعلومات والبيانات والرسومات وأوراق البرنامج والتصاميم والبرامج والأساليب وغيرها التي تم الحصول عليها بسبب تنفيذ هذا العقد أو التي قامت الجهة المنفذة أو موظفوها أو العاملون معها من الباطن بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد أو أي جزء منه لأغراض الدعاية ولو بعد انتهاء العقد بغير موافقة المؤسسة الخطية.</p> <p>٣. يجب على الجهة المنفذة إبلاغ المؤسسة فوراً بأي حادثة أمن سيبراني تتعرض له الجهة المنفذة، وتوفير شرح تفصيلي للحادثة، ونوع الخدمات أو البيانات التي تم اختراقها، وهوية الأشخاص المتضررين بذلك، وجميع التفاصيل الأخرى المهمة وذلك على بريد الاستجابة للحوادث السببرانية بالمؤسسة (Cybersecurity@mawhiba.org.sa).</p> <p>٤. يجب على الطرفين الالتزام بجميع المتطلبات الأساسية للأمن السيبراني الخاصة بالهيئة الوطنية للأمن السيبراني.</p>
<p>Bidder</p> <p>1. The Bidder's proposal shall include technical information and price details of their services, which shall satisfy or exceed the requirements and specifications of Mawhiba included herein.</p>	<p>مقدم العطاء</p> <p>١. ينبغي أن يحتوي العرض المقدم على المعلومات الفنية وتفاصيل الأسعار الخاصة بدعمه وخدماته، والتي تفي أو تتخطى متطلبات ومواصفات موهبة الموضحة في هذه الوثيقة.</p>





<p>2. Bidder shall propose a clear strategy for the project, including a timeline for implementation and delivery.</p> <p>3. The Proposal shall include the bidder's profile and information about bidder's qualifications in the scope of work.</p> <p>4. The Bidder shall comply with the general terms and conditions. To facilitate the evaluation process of all proposals, it is essential to accept these general conditions and stipulations.</p> <p>5. Failure to agree to or commit to any of these conditions and stipulations, attend the mandatory tender briefing, and/or provide the required information will result in the proposal being deemed ineligible for evaluation.</p>	<p>٢. ينبغي على مقدم العرض أن يقترح استراتيجية تنفيذ واضحة لهذا المشروع تتضمن الجدول الزمني للتنفيذ والتسليم.</p> <p>٣. يجب أن يحتوي العرض على نبذة عن شركة مقدم العرض ومعلومات عن نطاق المقدرة.</p> <p>٤. يجب أن يلتزم مقدم العرض بقبول الشروط والنصوص العامة ليتسنى تعجيل عملية التقييم التام لكافة العروض.</p> <p>٥. إن عدم التقيد بأي من هذه الشروط والنصوص و/أو عدم اتباع الموجز الإلزامي المطلوب و/أو عدم تقديم المعلومات الضرورية سوف يؤدي إلى إبعاد العرض المقدم من التقييم.</p>
<p>Tender Requirements</p> <p>1. Proposal shall be submitted in a sealed envelope addressed to the King Abdulaziz and His Companions Foundation for Giftedness and Creativity (Mawhiba), titled "Designing of the Professional Training Program and Certification Management System."</p> <p>2. Tender proposal shall be valid for ninety (90) days from the date of the envelope opening. The Bidder shall ensure their proposal remains valid for ninety (90) days, with Mawhiba reserving the right to extend the proposal validity for an additional period without prior notice to the bidder(s).</p> <p>3. All tender submissions shall be stamped by the bidder(s).</p> <p>4. Financial and technical proposals shall be submitted separately</p>	<p>يشترط في العطاء</p> <p>١. أن يكون داخل ظرف مغلق ومعنون باسم مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع، بعنوان مشروع تصميم البرنامج المهني ونظام إدارة الشهادات .</p> <p>٢. أن يكون ساري المفعول لمدة تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف وكذلك على المتقدم للعطاء الالتزام بأن يظل العرض سارياً لمدة ٩٠ يوماً مع حق موهبة تمديد والعرض دون الرجوع لصاحب الصلاحية لمدة أخرى ماثلة.</p> <p>٣. أن تكون جميع مستنداته مختومة بختم مقدم العطاء.</p> <p>٤. أن يكون العرض المالي مستقل عن العرض الفني</p>

من





<p>Inquiries</p> <p>All communications and questions between the Bidders and MAWHIBA in respect of the Professional Program Design and Certificate Management System Project shall be officially sent to the following email: purchasing@mawhiba.org.sa</p> <p>All questions and inquiries about the RFP's administrative and technical content shall be sent to the above e-mail as per the tender's timetable. After receiving all questions, Mawhiba will answer them all via an email and will not give individual answers to the Bidder before receiving all inquiries. Bidders shall not reach or contact any employee of Mawhiba regarding this RFP, except for authorized personnel.</p>	<p>الاستفسارات:</p> <p>على المتقدم بأية أسئلة حول طلب العرض أن يرسلها للبريد الإلكتروني purchasing@mawhiba.org.sa لمشروع لتصميم البرنامج المهني ونظام إدارة الشهادات، يجب تقديم كافة الأسئلة والاستفسارات حول المحتويات الإدارية والفنية إلى البريد الإلكتروني المبين أعلاه بناءً على الجدول الزمني للمنافسة، وسوف تقوم مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع بإعداد الإجابة لجميع الأسئلة عن طريق البريد الإلكتروني، ولن تعطى أية إجابات فردية لأي متقدم محدد قبل استلام كافة الأسئلة. لا يجوز لمقدم العطاء الاتصال أو التحدث مع أي موظفين من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الآخرين بخصوص طلب العرض هذا ما لم يكن الموظف مفوضاً من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع</p>
<p>Tender Proposal Preparation</p> <p>The proposal shall include the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A signed and stamped technical and financial proposals, along with the required legal documents (Commercial Registration including the barcode page, Chamber of Commerce Membership Certificate, Zakat and Tax Certificate, Saudization Certificate, and Social Insurance Certificate). All documents shall be valid and stamped with the entity's official seal. <u>The full submission should be saved on a USB and delivered in a sealed envelope.</u> 2. <u>A separate hard copy of the financial proposal, signed and stamped, to be submitted in a sealed envelope.</u> If the Bidder includes an optional financial proposal, it shall be submitted separately from the main financial proposal. 3. The contractor is required to comply with all specifications and requirements stated herein. Any exceptions or variations will result in 	<p>إعداد العرض</p> <p>يجب أن يشتمل العطاء على التالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. العرض الفني والمالي موقع ومختوم بالإضافة للأوراق النظامية (السجل التجاري بالإضافة لصفحة الباركود - شهادة الانتساب للغرفة التجارية - شهادة الزكاة والدخل - شهادة السعودة - شهادة التأمينات الاجتماعية) تكون سارية المفعول ومختومة بختم المنشأة، <u>تكون على USB وتسلم بظرف مغلق.</u> ٢. <u>ملف ورقي مستقل بالعرض المالي موقع ومختوم ويسلم بظرف مغلق،</u> في حال وجود مقترح مالي اختياري من الجهة المتقدمة يكون منفصل عن إجمالي العرض المالي الرئيسي. ٣. على المقاول أن يلتزم بجميع المواصفات والشروط المطلوبة في هذه المنافسة وأي استثناء أو تعديل سينتج عنه استبعاد عرضه من المنافسة.





the disqualification of the proposal from the competition.			
Submission of Proposals All proposals shall be submitted to the following address on or before 19/06/2025 at 1:00 PM: King Abdulaziz and His Companions Foundation for Giftedness and Creativity (Mawhiba) Administrative Affairs Department – Incoming and Outgoing Mail Riyadh – Kingdom of Saudi Arabia		تسليم العروض يجب تقديم كافة العروض إلى الموقع التالي في أو قبل تاريخ ١٩/٠٦/٢٠٢٥م الساعة ١ ظهراً. مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع إدارة الشؤون الإدارية – الصادر والوارد – الرياض – المملكة العربية السعودية	
عنوان الشركة:		اسم الشركة:	
منصب الشخص المسئول:		اسم الشخص المسئول:	
رقم الجوال:		رقم الهاتف:	
البريد الإلكتروني:		رقم الفاكس:	
Company's Name:		Company's Address:	
Official's Name:		Official's Position:	
Phone No.:		Mobile No.:	
Fax:		Email:	
Bid Evaluation Proposals are evaluated based on technical and financial requirements as per the following criteria and weightings		تقييم العروض يتم تقييم العروض بناءً على العرض الفني والعرض المالي وسيتم التقييم الفني بناءً على المعايير والأوزان التالية:	
Criteria	Weight (%)	المعيار	الوزن
Experience in similar projects	20%	خبرة الجهة المتقدمة في مشاريع مماثلة	٢٠٪
Proposed methodology for project implementation	20%	المنهجية المقترحة لتنفيذ المشروع	٢٠٪
Competence in developing training content and measuring learning	20%	الكفاءة في إعداد المحتوى التدريبي وقياس التعلم	٢٠٪
The competence and suitability of the proposed team for the project	20%	كفاءة ومناسبة الفريق المقترح للعمل في المشروع	٢٠٪
Guarantees for system testing before closure and ongoing technical support for one year post-delivery	20%	تقديم ضمانات باختبار النظام قبل الإغلاق واستمرار الدعم الفني لمدة سنة بعد التسليم.	٢٠٪





<p>Accepted Bids</p> <p>If the bid is accepted by Mawhiba, the response provided by the bidder to the RFP shall be binding on the bidders and may be incorporated in whole or in part into the contract that will be signed between Mawhiba and the winning bidder(s).</p>	<p>العروض المقبولة</p> <p>في حالة قبول العرض من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، فإن إجابة مقدم العطاء إلى طلب العرض سوف تعتبر ملزمة على مقدمي العروض وقد يستخدم كلياً أو جزئياً في العقد الذي سوف يتم توقيعه بين مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ومقدم العطاء.</p>
<p>Contract Awarding</p> <p>Mawhiba has the right to give the contract totally or partially to more than one bidder as per the benefits of the work and in accordance with the Procurement Law and the Executive Regulations of Mawhiba</p>	<p>ترسية العقد</p> <p>يحق لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ترسيه العملية كاملة أو مجزئة على أكثر من منافس وفقاً لما تراه يحقق مصلحة العمل وبما يتفق مع نظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.</p>
<p>Main Objectives of the Project:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Review the latest approaches and best practices in targeted professional certifications at the international level, using sources specified by Mawhiba and other sources recommended by the service provider. 2. Develop a comprehensive and accredited system for granting professional certifications to accredit specialists in giftedness and creativity fields. 3. Establish a suitable framework for the professional certification curriculum and the scientific methodology for preparing the required training content in alignment with Mawhiba standards. 4. Provide high-quality training content based on a competencies framework that meets the requirements for local and international accreditation in both Arabic and English. 5. Accredite the certification curricula with relevant local and international entities. 6. Define and approve evaluation standards and prepare tests that determine the professional competency of applicants. 	<p>الأهداف الرئيسة للمشروع:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. مراجعة أحدث المنهجيات وأفضل الممارسات في الشهادات المهنية المستهدفة على المستوى الدولي من المصادر التي تحددها موهبة ومصادر أخرى تقترحها الجهة المنفذة. ٢. إعداد نظام شامل ومعتمد لمنح الشهادات المهنية يهدف إلى اعتماد المختصين في مجالات الموهبة والإبداع. ٣. وضع إطار مناسب لمنهج الشهادة المهنية والمنهجية العلمية المتبعة يؤسس لإعداد المحتوى التدريبي المطلوب بالمواءمة مع معايير موهبة. ٤. توفير محتوى تدريبي عالي الجودة مبني على إطار الجدارات يفي بمتطلبات الاعتماد والشهادات المهنية محلياً ودولياً باللغتين العربية والإنجليزية. ٥. اعتماد مناهج الشهادة من الجهات المعنية محلياً ودولياً. ٦. تحديد واعتماد معايير التقييم وإعداد الاختبارات التي ستحدد الكفاءة المهنية للمتقدمين.



<p>7. Establish partnerships with necessary entities for local and international certification recognition</p> <p>8. Provide a continuous follow-up and evaluation system for certified professionals to ensure ongoing development.</p>	<p>٧. إنشاء شراكات مع الجهات اللازمة للاعتماد والاعتراف بالشهادة محلياً ودولياً.</p> <p>٨. توفير نظام متابعة وتقييم مستمر للحاصلين على الشهادات لضمان التطور المستمر</p>
<p>Project Scope:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Design an action plan based on a current-state study and benchmarking alongside similar practices. 2. Build the organizational and administrative framework for the certification system and secure approval from relevant entities. 3. Define professional certification pathways, the requirements for each path, and professional levels and standards. 4. Prepare and accredit the training content with relevant authorities e.g., NELC, NIEPD, TVTC, and international entities. 5. Develop evaluation standards and prepare tests to assess the required competencies and skills. 6. Identify the necessary entities for local and international certification and obtain the required approvals for the professional certificate. 7. Develop a comprehensive system for monitoring and evaluating certified specialists and the requirements for ongoing professional practice. 8. Design a full user experience, learning journey, and renewal requirements within the training platform. 9. Train Mawhiba's team and conduct workshops to explain the system components and details. 	<p>نطاق المشروع</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تصميم خطة عمل بناء على دراسة الوضع الراهن والتصور عن الممارسات الحالية في المجالات المشابهة. ٢. بناء الإطار التنظيمي والإطار الإداري لنظام الشهادات واعتماده من الجهات المعنية. ٣. تحديد مسارات الشهادات المهنية ومتطلبات كل مسار، وتحديد المستويات المهنية ومعاييرها. ٤. إعداد المحتوى التدريبي اللازم واعتماده من الجهات اللازمة محلياً مثل المركز الوطني للتعليم الإلكتروني، المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي، المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني، ومن الجهات المعنية دولياً أيضاً. ٥. تطوير معايير التقييم وإعداد الاختبارات لتقييم الكفاءات والجدارات المطلوبة. ٦. تحديد الجهات اللازمة لاعتماد النظام محلياً ودولياً والحصول على الاعتمادات المطلوبة من الجهات كشهادة مهنية معتمدة. ٧. إعداد نظام شامل لمتابعة وتقييم المختصين بعد حصولهم على الشهادة ومتطلبات استمرارية الاعتماد المهني. ٨. تصميم تجربة المستخدم الكاملة ورحلة التعلم والاعتماد ومتطلبات التجديد ضمن منصة التدريب. ٩. التدريب ونقل المعرفة لفريق عمل "موهبة" وعقد ورش عمل لشرح مكونات النظام وتفاصيله.



<p>10. Implement a system pilot (prototype) to ensure effectiveness and readiness within the training platform (Mawhiba Pro).</p> <p>11. Develop a risk management plan, including potential challenges and mitigation strategies.</p> <p>12. Evaluate the results, update the system based on feedback, implement improvements, and prepare it for launch.</p> <p>13. Provide periodic progress reports and a final report including required improvements for future</p>	<p>١٠. تنفيذ تجربة للنظام (نموذج أولي) للتأكد من فعاليته وجاهزيته في منصة التدريب (موهبة برو).</p> <p>١١. وضع خطة لإدارة المخاطر تتضمن سيناريوهات التحديات المتوقعة أثناء مراحل تنفيذ المشروع.</p> <p>١٢. تقييم النتائج وتحديث النظام بناءً على الملاحظات الواردة وإجراء التحسينات وتجهيزه للإطلاق.</p> <p>١٣. تقديم تقارير دورية عن سير المشروع وتقرير نهائي يتضمن التحسينات المطلوبة في المستقبل.</p>
<p>Detailed specifications:</p> <p>1. Project management plan including:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project timeline using project management methodologies. - Performance indicators to measure project progress. - Risk management plan covering: - Identification and classification of potential risks. - Mitigation strategies and responses for each risk. - Team responsibilities for risk management. <p>2. Project sustainability strategy outlining how to ensure ongoing certification sustainability, such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisms for continuous content updates. - Expansion and future international recognition strategy. - Technical support and maintenance plans. <p>3. Quality and testing guarantees, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> - System testing plan before the official launch. 	<p>مواصفات تفصيلية:</p> <p>١. خطة إدارة المشروع تتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الجدول الزمني باستخدام منهجيات إدارة المشاريع. - مؤشرات قياس أداء للمشروع. - خطة إدارة المخاطر للمشروع تتضمن: - تحديد المخاطر المحتملة وتصنيفها. - استراتيجيات التخفيف والاستجابة لكل خطر. - مسؤوليات إدارة المخاطر ضمن الفريق. <p>٢. استراتيجية استدامة المشروع توضح كيفية ضمان استمرارية الشهادة المهنية بعد انتهاء المشروع مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آليات التحديث المستمر للمحتوى التدريبي. - استراتيجية التوسع والاعتراف الدولي المستقبلي. - خطط الدعم الفني والصيانة. <p>٣. ضمانات الجودة والاختبار مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة اختبار النظام قبل الإطلاق الرسمي. - المراجعة العلمية وتدقيق المحتوى التدريبي. - إجراءات ضمن جودة الاختبارات ومعايير الاعتماد.





<ul style="list-style-type: none"> - Content review and quality assurance. - Procedures for test quality and accreditation standards. <p>4. Training and knowledge transfer plan for Mawhiba's team, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staff training on system management and operations. - Development of training manuals and internal workshops. <p>5. Commitment to Quality and Alignment</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proofreading all deliverables. - Applying Mawhiba's branding to all deliverables. - Adhering to the standards for developing training kit (attached in the appendix) and any other standards set by Mawhiba. - Complying with the deliverable approval mechanism set by Mawhiba. 	<p>٤. خطة تدريب ونقل معرفة لفريق موهبة تشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تدريب الموظفين على إدارة النظام وتشغيله - إعداد أدلة تدريبية وورش عمل داخلية. <p>٥. الالتزام بالجودة والموائمة</p> <ul style="list-style-type: none"> - التدقيق اللغوي لجميع المخرجات. - تطبيق هوية موهبة في كافة المخرجات. - الالتزام بمعايير إعداد الحقائق (مرفقة في الملحق) وأي معايير أخرى تحددها موهبة. - الالتزام بآلية اعتماد المخرجات التي تحددها موهبة
--	---

مخرجات المشروع - جدول الكميات

البند	العدد	الوصف	التكلفة للوحدة	التكلفة الإجمالية
وثيقة لأحدث الأنظمة وأفضل الممارسات في الشهادات المهنية المستهدفة.	١	تقرير Word /PDF		
خطة مفصلة لإدارة المشروع تشمل: الجدول الزمني / المهام الرئيسية / أدوار ومسؤوليات فريق العمل.	١	باستخدام منهجيات إدارة المشاريع. M Project /Excell		
نموذج تشغيل الشهادة المهنية لضمان استدامة البرنامج بعد إطلاقه يشمل الجوانب التشغيلية والفنية والإدارية.	١	ملف Word		
دليل شامل لجميع السياسات والإجراءات وآليات عمل نظام الشهادة المهنية، ومسارات ومستويات الشهادات (كل مسار/مستوى على حدة)، وآلية تسعير الشهادات والأسعار المقترحة، ومتطلبات تجديد الشهادة، ومتطلبات استمرار الكفاءة المهنية.	١	ملف Word /PDF		
وثيقة الأسئلة الشائعة عن الشهادة المهنية والإجابات الوافية عنها.	١	ملف Word /PDF		





		تقرير Word /PDF	١	وثيقة إطار إعداد المناهج التدريبية والمنهجية العلمية المتبعة في إعدادها.
		دليل مدرب، دليل متدرب Word/PDF عرض تقديمي PPT فيديو	١٠	حقايب تدريبية مبنية على إطار الجدارات معتمدة من الجهات اللازمة في المجال التعليمي باللغتين العربية والإنجليزية تحتوي كل حقيبة على دليل مدرب ودليل متدرب وعرض تقديمي وإنتاجها بطريقة غير متزامنة.
		ملف Word/Excell	١٠	وثيقة الاختبارات القبلية والبعدية لكل حقيبة تدريبية تتضمن الأسئلة والاحتمالات والأجوبة الصحيحة وآلية القياس ودرجة الاجتياز ومستوى تعقيد الأسئلة (٦٠ سؤال لكل حقيبة).
		ملف Word/Excell	٤	وثيقة الاختبار النهائي لاجتياز البرنامج التدريبي واستحقاق الشهادة المهنية، تتضمن الأسئلة والاحتمالات والأجوبة الصحيحة وآلية القياس ودرجة الاجتياز ومستوى تعقيد الأسئلة (٣ نماذج).
		شهادة	٤	شهادات مهنية معترف بها من الجهات المحلية والدولية ذات العلاقة.
		انفوجراف - فيديو - word	٢	أدلة إرشادية لرحلة التعلم وفيديوهات توضيحية للمستخدمين.
		ملف الاتفاقية	٢	اتفاقيات الاعتراف الدولي بالشهادة من جهات عالمية مثل مكتب التربية لدول الخليج العربي، ECHA، NAGC.
		تطبيق النظام في منصة التدريب	١	تطبيق النظام على منصة موهبة للتدريب (موهبة برو) وإنشاء جميع الصفحات اللازمة والموائمة مع المتطلبات التقنية في المنصة.
		تقرير Word /PDF	١	تقرير تقييم تجربة المستخدم من خلال تنفيذ مرحلة تجريبية على عينة مستهدفة وجمع الملاحظات لتحسين النظام.
		تقرير Word /PDF	١	تقرير ختامي للمشروع يتضمن الدروس المستفادة والتوصيات للتحسين المستقبلي.

Project Deliverables and Cost Breakdown

#	Description	Quantity	Format	Unit Cost	Total Cost
1	Document outlining the latest systems and best practices for targeted professional certifications.	1	Word/PDF Report		
2	Detailed project management plan including timeline, main tasks, and team roles/responsibilities.	1	MS Project/Excel		
3	Operational model for sustaining the certification program post-launch, covering operational, technical, and administrative aspects.	1	Word Document		
4	Comprehensive manual covering all policies, procedures, certification tracks/levels, pricing, renewal, and competency maintenance requirements.	1	Word/PDF		
5	FAQ document addressing common inquiries about the certification.	1	Word/PDF		





#	Description	Quantity	Format	Unit Cost	Total Cost
6	Document outlining the framework and scientific methodology for curriculum development.	1	Word/PDF Report		
7	Competency-based training kit in Arabic and English, including trainer and trainee guides, presentations, and asynchronous production.	10	Word/PDF, PPT, Video		
8	Pre- and post-training assessments for each kit (60 questions), including options, correct answers, scoring mechanisms, and complexity levels.	10	Word/Excel		
9	Final exam document for certification eligibility, with 3 sets of questions, answers, scoring, and complexity levels.	4	Word/Excel		
10	Professional certificates recognized by local and international authorities, based on approved tracks.	4	Certificates		
11	User journey guides and explanatory videos.	2	Infographic, Video, Word		
12	International recognition agreements with global bodies (e.g., GCC Education Bureau, NAGC, ECHA).	2	Agreement File		
13	System implementation on the Mawhiba Pro training platform, including all required pages and technical alignment.	1	Platform Integration		
14	User experience evaluation report from a pilot phase, with feedback for system improvement.	1	Word/PDF Report		
15	Final project report with lessons learned and recommendations for future improvements.	1	Word/PDF Report		



<p>Proposal Requirements:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Submission of a detailed execution plan and strategy, including project phases, how each phase will be implemented, and expected timelines. 2. Documentation of previous experience and similar projects to ensure the company has the necessary expertise and competence. 3. Methodology for developing accreditation standards, evaluation criteria, and training content, including international standards to be adopted. 4. A proposed concept for the design of the professional certification system and its pathways and testing plan. 5. Risk and quality management procedures to ensure system sustainability after launch. 6. Detailed costs for each project phase and required resources from Mawhiba, including technical cooperation or available data. 7. Itemized costs for each deliverable in a bill of quantities. 8. A specialized project team, including team member resumes and samples of their work 	<p>المتطلبات في عرض المشروع:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم عرض تفصيلي لخطة التنفيذ والاستراتيجية المتبعة، وتقسيم المشروع إلى مراحل، وكيفية تنفيذ كل مرحلة، والمدة المتوقعة. ٢. بيان الخبرات السابقة والمشروعات المماثلة التي نفذتها الشركة لضمان أن لديها الخبرة والكفاءة اللازمة. ٣. المنهجية المستخدمة في تطوير معايير الاعتماد والتقييم وإعداد المحتوى التدريبي، المعايير الدولية التي ستعتمد عليها. ٤. تصور مقترح لتصميم نظام الشهادات المهنية ومساراتها، وخطة اختبار النظام. ٥. إجراءات إدارة المخاطر والجودة وضمان استمرارية النظام بعد إطلاقه. ٦. التكاليف التفصيلية لكل مرحلة من مراحل المشروع والموارد التي تحتاجها من المؤسسة، بما يشمل التعاون الفني أو البيانات المتوفرة. ٧. التكاليف التفصيلية لكل مُخرج على حدة في جدول الكميات. ٨. تحديد فريق عمل متخصص في المجال وإرفاق السير الذاتية لأعضاء الفريق المخصص للمشروع ونماذج من أعمالهم.
<p>Bill of Prices & Quantities</p> <p>Bidder shall provide a detailed breakdown of the unit and total price for all work included in the Scope of Work "Preparations" and any other consequential costs or as otherwise proposed by the Bidder</p>	<p>جدول الأسعار والكميات:</p> <p>ينبغي على مقدم العرض تقديم جدول تفصيلي بالتكلفة الإفرادية والإجمالية لجميع الأعمال الواردة في نطاق العمل "التجهيزات" وما يترتب عليها من تكاليف أخرى أو ما يراه مقدم العرض من مقترح</p>



<p>Project Methodology</p> <p>Bidder shall present a detailed work method with an action plan reflecting the extent of understanding project objectives, scope of work, volume, and nature of requirements; clarify the importance of different project aspects, explain methods and techniques pursued in performing project works and tasks in the light of bidder's study of RFP requirements and collection of information through field visits, inquiries and data analysis</p>	<p>منهجية العمل</p> <p>يجب على مقدم العرض تقديم منهجية عمل مفصلة توضح مدى فهمه لأهداف المشروع ونطاق العمل وحجم وطبيعة المتطلبات وتوضيح الجوانب المتعلقة بالمشروع وأهميتها، مع خطة تفصيلية، وشرح للطرق الفنية والأساليب التي سوف يتبعها للقيام بالأعمال والمهام المطلوبة ويتم ذلك على ضوء دراسته لوثيقة طلب العروض وجمع البيانات اللازمة من خلال الزيارات الميدانية والاستفسارات وتحليل كافة المعطيات.</p>
<p>Bidder's Experience</p> <p>The Bidder shall submit the proposal with all sufficient details to prove the expertise and capabilities to deliver this Project along with a description of the work carried out by the bidder in such area, including the name of previous project(s), a brief description of each project, project owner(s), value, timeline, certificate(s) of completion of previous projects, details of available references from specialists with the owner(s) of previous projects to verify the attached details.</p>	<p>خبرات مقدم العرض</p> <p>يجب أن يتضمن العرض المقدم جميع البيانات الكافية لخبرات مقدم العطاء وقدرته على تنفيذ هذا المشروع وذلك من خلال وصف الأعمال المنفذة من قبل مقدم العطاء في هذا المجال ويشمل ذلك: أسماء المشاريع السابقة ووصف مختصر لكل مشروع بالإضافة إلى الجهة صاحبة المشروع وقيمتة ومدته الزمنية، كما يجب إرفاق شهادة إنجاز المشاريع السابقة وأسماء يمكن الرجوع إليهم فيما يختص بالتأكد من البيانات المرفقة على أن يكونوا من ذوي الاختصاص في الجهات صاحبة المشاريع السابقة.</p>
<p>Reference Models:</p> <p>Professional Certificates National eLearning Center</p> <p>ECHA Training – Echa</p> <p>Explore Certificates Financial Academy</p> <p>Get Involved – Middle East Professional Learning Institute</p>	<p>نماذج لأنظمة الشهادات المهنية للاسترشاد بها:</p> <p>الشهادات الاحترافية المركز الوطني للتعليم الإلكتروني</p> <p>ECHA Training – Echa</p> <p>استكشف الشهادات الأكاديمية المالية</p> <p>Get Involved – Middle East Professional Learning Institute</p>
<p>Appendix:</p> <p>معايير وشروط تصميم الحقائب التدريبية للمشروع (002).pdf</p>	<p>الملحقات:</p> <p>معايير وشروط تصميم الحقائب التدريبية للمشروع (002).pdf</p>



من