

وثيقة طلب العروض لمشروع تنظيم فعالية أولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع
King Abdulaziz & his Companions Foundation for Giftedness & Creativity



وثيقة طلب العروض لمشروع تنظيم فعالية أولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥

إدارة المسابقات

تاريخ الإصدار: نوفمبر ٢٠٢٤





٣	١	مقدمة ..
٣	١,١	العرض من طلب العرض
٣	١,٢	الجدول الزمني للمنافسة
٤	١,٣	شروط عامة
٥	١,٤	بيان السرية.
٦	١,٥	الإطار الزمني للمشروع
٦	١,٦	طريقة الدفع
٦	١,٦,١	جدول المراحل والدفعات
٦	١,٧	حقوق الملكية الفكرية وملكية المستندات والوثائق الأخرى
٧	٢	المنافسة والعطاءات
٧	٢,١	مقدم العطاء
٧	٢,٢	يشترط في العطاء
٧	٢,٣	عمليات طلب العرض
٨	٢,٤	إعداد العرض
٨	٢,٥	تسليم العروض
٨	٢,٦	عمليات التعاقد
٩	٣	نطاق العمل
٩	٣,١	أماكن الاستضافة
١٠	٣,٢	الجدول الزمني:
١١	٣,٣	مسار الفعاليات والعلاقات العامة
١٥	٣,٤	الهدايا
١٥	٣,٥	السكن والمواصلات:
١٦	٣,٦	تفاصيل بند الضيافة
١٦	٤	جدول الأسعار والكميات:
١٦	٥	منهجية العمل
١٧	٦	خبرات مقدم العرض



١ مقدمة

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع " موهبة " هي مؤسسة ذات شخصية اعتبارية مستقلة غير هادفة للربح. ورسالتها دعم بناء وتطوير بيئة ومجتمع الإبداع بمفهومه الشامل في المملكة لكي يتمكن الموهوبون وبفئاتهم المختلفة من استغلال وتسخير مواهبهم لخدمة الوطن.

١,١ الغرض من طلب العرض

غرض هذه الوثيقة هو الحصول على عروض الشركات المتخصصة لتنظيم فعالية أولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥ والذي سيقام بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن بمدينة الظهران من تاريخ ٢٠٢٥/٠٥/٠٤ م إلى ٢٠٢٥/٠٥/١٢ م بالتعاون بين مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة" ووزارة التعليم وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن.

١,٢ الجدول الزمني للمنافسة

الموعد النهائي	الإجراء
٢٠٢٤/١١/١١ م	إرسال طلب وثيقة العروض
٢٠٢٤/١١/١٩ م من الساعة ١ إلى ٢ ظهراً	الاجتماع مع المختصين بموهبة من أجل الاجابة على استفسارات الشركات المتقدمة وتقديم الايضاحات اللازمة حول المشروع ومتطلباته واحتياجات موهبة رابط الاجتماع: الانضمام إلى الاجتماع الآن
٢٠٢٤/١١/٢١ م	زيارة الموقع للاطلاع وأخذ المقاسات وذلك بالتنسيق مع: سعود الحويل على الجوال: ٠٥٤١٥٢٥٢٢٦
٢٠٢٤/١١/٢٤ م	آخر موعد للأسئلة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
٢٠٢٤/١١/٢٥ م	آخر موعد للرد على الأسئلة والاستفسارات
٢٠٢٤/١١/٢٨ م الساعة ١ ظهراً	آخر موعد لتقديم العروض





١,٣ شروط عامة

يشترط في مقدم العطاء ما يلي:

١. أن يكون لديه الخبرة في تنفيذ مشاريع مماثلة لمشروع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الحالي.
٢. في حال توفير الكوادر البشرية أن يقوم بتوفير السير الذاتية لفريق العمل اللازم لتنفيذ المشروع بالمواصفات المبينة لاحقاً في هذا العطاء كما يحق للمؤسسة تعيين من تراه مناسباً من ذوي الخبرة والكفاءة وضمه لفريق عمل المشروع.
٣. مستندات المنافسة مملوكة لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع وعلى من يتسلمها أن يحافظ على سريتها وتكاملها وألا يستنسخها ولا يستخدمها إلا في إعداد عرضه ولا يستفيد منها بأي شكل آخر.
٤. المتقدم للمنافسة مسؤول عن مراجعة وفحص مستندات المنافسة والملاحق التي تصدرها مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة وعليه أن يعلم المؤسسة عن أي خطأ يكتشفه خلال هذه الفترة ويتحمل وحده تبعه أي خطأ أو إهمال في ذلك.
٥. يحق للمتقدم للمنافسة أن يطلب من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة (بناءً على الجدول الزمني للمنافسة) المحدد لتقديم العطاءات أي إيضاح أو تفسير يتعلق بالمنافسة، وإذا رأت المؤسسة أن هناك ضرورة للإيضاح أو التفسير فسوف يتم تعميم الإجابة على جميع المتقدمين، ولن يقبل أي استفسار لا يكون موجه من خلال البريد الإلكتروني المحدد في بيانات منسق وثيقة طلب العروض.
٦. أقل العطاءات سعراً لا يعني أنه الأنسب وذلك لأهمية التقييم الفني لتحديد العطاء المطابق للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.
٧. تسري جميع المعاملات المالية للمشروع وفقاً للإجراءات المعتمدة والمعمول بها من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
٨. على المتقدم للمنافسة معرفة كافة البيانات والمعلومات الضرورية لإعداد العطاء الخاص به وعليه أيضاً أن يتحرى عن التبعات والمسؤوليات والالتزامات التي سوف يتحملها بمقتضى العقد الذي سوف يبرمه مع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع في حال قبول عطاءه وأن يأخذ في اعتباره كافة العوامل والمتغيرات التي يمكن أن تؤثر في تنفيذ الأعمال.
٩. على مقدم العطاء أن يتأكد من دقة وصحة الكميات والبيانات الوصفية والمستندات الفنية الأخرى المقدمة منه خلال فترة المنافسة.
١٠. لا يترتب على الخطأ والإهمال الذي يقع من مقدم العطاء في الحصول على المعلومات الدقيقة التي تؤثر في إنجاز الأعمال موضوع هذه المنافسة أي تأثير في التبعات والمسؤوليات والالتزامات المتعلقة بتنفيذ وتسليم الأعمال وفقاً للعقد.
١١. حماية سرية معلومات ومستندات مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.





١٢. تنفيذ المشروع بطريقة مهنية والعمل عن كتب مع مدير المشروع وممثلي مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٣. الضمان بأن كافة المشاكل المتعلقة والتي ترتبط بالمشروع سيتم حلها وفق رضى مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٤. في حال عدم التزام المقاول بالفترة المحددة لإكمال مدة العمل أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق الخصومات والجزاءات وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٥. لا يجوز للمقاول التنازل عن العقد كلياً أو جزئياً أو التعاقد من الباطن على تنفيذ كل أو بعض مهامه إلا بالموافقة الخطية المسبقة من المؤسسة، بحيث لا تخل هذه الموافقة بالتزامات المقاول التعاقدية، ويبقى مسؤولاً بالتضامن مع المتنازل إليه أو المتعاقد من الباطن عن تنفيذ العقد.
١٦. تحتفظ المؤسسة لنفسها بالحق في رفض العرض دون إبداء الأسباب.
١٧. يحق لموهبة تعديل الكميات على أي بند أو الغاء بند أو أكثر من إجمالي البنود المطلوب تنفيذها وذلك بإخطار خطي للمتعهد قبل موعد الفعالية بخمسة ايام على الأقل.
١٨. يتم اعداد جدول كميات من قبل المتعهد وفقاً لبنود العقد ويتم اعتماد الجدول من الجهة المشرفة على الفعالية ويتم تسليم المتطلبات وفقاً لجدول الكميات رسمياً بموجب خطاب يوقع من قبل مدير المشروع الذي تعينه موهبة.
١٩. في حالة وجود متطلبات اضافية خارج بنود العقد يجب على المتعهد تزويد موهبة بعروض اسعار رسمية ولا يتم اعتماد توفير المتطلبات الا بموافقة الكترونية من المشتريات والعقود.
٢٠. على المتعهد اخذ الموافقة الخطية من مدير المشروع لجميع العينات او التصاميم التي سوف يتم استخدامها في المعرض قبل بدأ التنفيذ.
٢١. المتعهد مسئول مسؤلية كاملة عن أي اضرار ناتجة عن التركيب والتمديدات الكهربائية وجميع الاعمال التي يقوم بها ويتحمل جميع ما يترتب عليها مادياً وقانونياً.
٢٢. يجب على المتعهد توفير التمديدات وجميع الوصلات والأجهزة التشغيلية اللازمة لتشغيل الأجهزة والمولدات الكهربائية.

١,٤ بيان السرية

يتطلب هذا العرض وجميع المواد المقدمة من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع اعتبارها مادة سرية وتطلب مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع عدم إرسال طلب العرض هذا إلى أي طرف ثالث للتقييم أو لأي غرض آخر دون موافقة موهبة الخطية المسبقة.





١,٥ الإطار الزمني للمشروع

المدة الزمنية المقدرة لاكتمال أعمال التطوير الخاصة بالمشروع تبدأ من تاريخ إصدار أمر الشراء حتى ٢٠٢٥/٠٤/١٥ علماً أن فترة استلام الموقع والبدء بالتركيب والتجهيز تكون من الساعة ٧ صباحاً يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٠٤/٢٩ ويتم تسليم الموقع بحد أقصى الساعة ١٢ مساءً من يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٠٥/٠١، وتكون فترة الفك والإزالة يوم واحد تبدأ من الساعة ١٢ صباحاً من يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/٠٥/٠٧ وحتى الساعة ١٢ صباحاً يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/٠٥/٠٩ في حالة عدم التزام المقاول بالفترة المحددة لإكمال مدة العقد أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق الخصومات والجزاءات بالكامل وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع

١,٦ طريقة الدفع

يتم الدفع حسب الإنجاز لنطاق العمل وبنوده وبما يتوافق مع الإجراءات المالية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، حيث إن نظام السداد والدفع لديها مستقل من حسابتها البنكية، علماً أنه يحق لمقدم العطاء اقتراح طريقة دفعات مالية وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية طريقة الدفع المقترحة مع العلم بأنه في حال طلب دفعة أولى مقدمة بحيث لا تتجاوز (٢٥٪) من قيمة العقد يقدم ضمان بنكي مساوٍ لقيمة الدفعة الأولى.

١,٦,١ جدول المراحل والدفعات

يتم تقديمه كمقترح من قبل المنافسين وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية الدفع المقترحة:

رقم	المراحل الرئيسية	الدفع
-----	------------------	-------

١,٧ حقوق الملكية الفكرية وملكية المستندات والوثائق الأخرى

١. أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق والتقارير والدراسات وأوراق البرنامج والبرامج ومصادرها وغيرها التي قامت الجهة المنفذة بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد تعد ملكاً خالصاً للمؤسسة بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات محل العقد كما أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق الخاصة بالمؤسسة والتي قد تكون بحوزة الجهة المنفذة أو يكون مطلعاً عليها تظل ملكاً خالصاً للمؤسسة ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات محل العقد.
٢. لا يجوز للجهة المنفذة استخدام أي من الوثائق أو التقارير أو الدراسات والمعلومات والبيانات والرسومات وأوراق البرنامج والتصاميم والبرامج والأساليب وغيرها التي تم الحصول عليها بسبب تنفيذ هذا العقد أو التي قامت الجهة المنفذة أو موظفوها أو العاملون معها من الباطن بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد أو أي جزء منه لأغراض الدعاية ولو بعد انتهاء العقد بغير موافقة المؤسسة الخطية.





٢ المنافسة والعطاءات

٢,١ مقدم العطاء

١. ينبغي أن يحتوي عرض مقدم العطاء على المعلومات الفنية وتفاصيل الأسعار الخاصة بدعمه وخدماته، والتي تفي أو تتخطى متطلبات ومواصفات مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الموضحة في هذا المستند.
٢. ينبغي على مقدم العطاء أن يقترح خطة متكاملةً ومحددةً جيداً لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع بإستراتيجية تنفيذ واضحة، بحيث تكون مرنة وقابلة للتوسع ومواكبة النمو الحالي والمستقبلي لموهبة.
٣. يوضّح مقدم العرض في عرضه إمكانياته البحثية والفنية، كما يضمن عرضه تفاصيل تصورات وخطته نحو كيفية الوفاء بجميع متطلبات المشروع من توفير الباحثين وأماكن التطبيق، وأدوات التطبيق.
٤. يجب أن يحتوي العرض أيضاً على نبذة عن شركة مقدم العطاء ومعلومات عن نطاق المقدرة.
٥. ليتسنى تعجيل عملية التقييم التام لكافة العروض فإنه يلزم قبول الشروط والنصوص العامة.
٦. إن الفشل في الاتفاق أو التقيد بأي من هذه الشروط والنصوص و/أو عدم إتباع الموجز الإلزامي المطلوب و/أو عدم تقديم المعلومات الضرورية سوف يؤدي إلى إبعاد عرض مقدم العطاء من التقييم.

٢,٢ يشترط في العطاء

١. أن يكون العرض الفني والمالي وجميع المتطلبات برابط الكتروني ومعنون باسم تنظيم فعالية أولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥.
٢. أن يكون ساري المفعول لمدة تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف وكذلك على المتقدم للعطاء الالتزام بأن يظل العرض سارياً لمدة ٩٠ يوماً مع حق مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع تمديد العرض دون الرجوع لصاحب الصلاحية لمدة أخرى مماثلة.
٣. أن تكون جميع مستنداته محتومة بختم مقدم العطاء.

٢,٣ عمليات طلب العرض

الاستفسارات:

على المتقدم بأية أسئلة حول طلب العرض أن يرسلها للبريد الإلكتروني purchasing@mawhiba.org.sa لمشروع تنظيم فعالية أولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥م، يجب تقديم كافة الأسئلة والاستفسارات حول المحتويات الإدارية والفنية إلى البريد الإلكتروني المبين أعلاه بناءً على الجدول الزمني للمنافسة، وسوف تقوم مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع بإعداد الإجابة لجميع الأسئلة عن طريق البريد الإلكتروني، ولن تعطى أية إجابات فردية لأي متقدم محدد قبل استلام كافة الأسئلة.





لا يجوز لمقدم العطاء الاتصال أو التحدث مع أي موظفين من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الآخرين بخصوص طلب العرض هذا ما لم يكن الموظف مفوضاً من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.

٢,٤ إعداد العرض

يجب أن يشمل العطاء على التالي:

١. العرض الفني والمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة موقع ومحتوم، الأوراق النظامية (السجل التجاري بالإضافة لصفحة الباركود - شهادة الانتساب للغرفة التجارية - شهادة الزكاة والدخل - شهادة السعودة - شهادة التأمينات الاجتماعية - شهادة ضريبة القيمة المضافة - رخصة مزاولة النشاط) تكون سارية المفعول ومحتومة بختم المنشأة ، تكون على USB وتسلم بظرف مغلق.
٢. ملف ورقي مستقل بالعرض المالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة موقع ومحتوم ويسلم بظرف مغلق، في حال وجود مقترح مالي اختياري من الجهة المتقدمة يكون منفصل عن إجمالي العرض المالي الرئيسي.
٣. على المقاول أن يلتزم بجميع المواصفات والشروط المطلوبة في هذه المنافسة وأي استثناء أو تعديل سينتج عنه استبعاد عرضه من المنافسة.

٢,٥ تسليم العروض

يجب تقديم كافة العروض مناولة إلى الموقع أدناه في أو قبل تاريخ ٢٨/١١/٢٠٢٤م:

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع

إدارة الشؤون الإدارية - الصادر والوارد - الرياض - المملكة العربية السعودية ويجب أن يشمل العرض على البيانات التالية:

اسم الشركة:	عنوان الشركة:	رقم الهاتف:
اسم الشخص المسؤول:	رقم الجوال:	
منصب الشخص المسؤول:	البريد الإلكتروني:	

٢,٦ عمليات التعاقد

٢,٦,١ تقييم العروض

يتم تقييم العروض بناءً على العرض الفني والعرض المالي وسيتم التقييم الفني بناءً على المعايير والأوزان التالية:

المعيار	الوزن
فهم واستيفاء جميع المتطلبات المذكورة في الكراسة	٢٠٪
مستوى خبرات مقدم العرض السابقة	٢٥٪



(Handwritten signature)



مؤهلات الكوادر المقدمة في العرض	٪٢٥
العرض الفني وخطة المشروع	٪٣٠

٢,٦,٢ العروض المقبولة

في حالة قبول العرض من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، فإن إجابة مقدم العطاء إلى طلب العرض سوف تعتبر ملزمة على مقدمي العروض وقد يستخدم كلياً أو جزئياً في العقد الذي سوف يوقعه بين مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ومقدم العطاء.

٢,٦,٣ ترسية العقد

يحق لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ترسيه العملية كاملة أو مجزئة على أكثر من منافس وفقاً لما تراه يحقق مصلحة العمل وبما يتفق مع نظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.

٣ نطاق العمل

٣,١ أماكن الاستضافة

١. سكن الطلاب فندق في مدينة الظهران.
٢. سكن المدربين ومسؤولي الفرق فندق في مدينة الخبر.
٣. تنفيذ الاختبارات والاحتفالات بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن.

● عدد المشاركين:

١. طلاب ٢٥٠
٢. قادة فرق ومختصين ١١٠
٣. منظمين ٥٠
٤. اللجنة العلمية ٤٠
٥. متطوعين ٤٠
٦. الاعلاميين ٣٠





٣,٢ الجدول الزمني:

الطلاب	القادة	الوقت	اليوم
الوصول والتسجيل		طوال اليوم	الأحد ٤ مايو ٢٠٢٥
حفل الافتتاح		٩:٣٠ صباحاً - ١٢ مساءً	الاثنين ٥ مايو ٢٠٢٥
حفل غداء		١٢ مساءً - ٢ مساءً	
فعاليات قصيرة	مناقشة الاختبار العملي	٣ مساءً - ٨ مساءً	
-	ترجمة الاختبار العملي	٨ مساءً - ٥ صباحاً	الثلاثاء ٦ مايو ٢٠٢٥
الاختبار العملي	راحة	٩ صباحاً - ٢ مساءً	
فعاليات	فعاليات	٣ مساءً - ١٠ مساءً	
فعاليات	مناقشة الاختبار النظري	٨ صباحاً - ٢ مساءً	الأربعاء ٧ مايو ٢٠٢٥
فعاليات قصيرة	مناقشة الاختبار النظري	٣ مساءً - ٨ مساءً	
-	ترجمة الاختبار النظري	٨ مساءً - ٥ صباحاً	
الاختبار النظري	فعاليات	٩ صباحاً - ٢ مساءً	الخميس ٨ مايو ٢٠٢٥
حفل لم الشمل		٦ مساءً - ١١ مساءً	
راحة + صلاة الجمعة للمسلمين	تصحيح + صلاة الجمعة للمسلمين	٨ صباحاً - ٣ مساءً	الجمعة ٩ مايو ٢٠٢٥
فعاليات	فعاليات	٤ مساءً - ٩ مساءً	
-	اجتماع المجلس الدولي (١).	٩ مساءً - ١١ مساءً	
فعاليات	مناقشة الدرجات	٨ صباحاً - ٢ مساءً	السبت ١٠ مايو ٢٠٢٥
فعاليات	-	٣ مساءً - ٨ مساءً	
-	اجتماع المجلس الدولي (٢).	٨ مساءً - ١٠ مساءً	
حفل الختام		٤:٣٠ مساءً - ٧ مساءً	الأحد ١١ مايو ٢٠٢٥
حفل عشاء		٧ مساءً - ١٠ مساءً	
مغادرة		طوال اليوم	الاثنين ١٢ مايو ٢٠٢٥





٣,٣ مسار الفعاليات والعلاقات العامة

م	الاحتياج	الكمية	التفاصيل
١	منظمين للتنظيم داخل المسرح وخارجه	٣٠	الاستقبال والتسجيل في حفل الافتتاح والحفل الختامي. إدارة الحشود ومرافقة الضيوف وتنظيم الإجلال في حفل الافتتاح والحفل الختامي. تنظيم حفل الافتتاح والحفل الختامي والفعاليات المصاحبة وحفل لم الشمل.
٢	مدير مشروع متفرغ.	١	شخص ذو مهارات عالية في إدارة المشاريع والمقدرة على إدارة مهام متعددة في نفس الوقت وقدرة تواصل وتفاوض جيدة لإدارة وتنسيق الأعمال في الاحتفالات والفعاليات.
٣	مصمم جرافيك متفرغ لتنفيذ كافة التصاميم والمحتوى المرئي لكافة الشاشات من ضمنها شاشات حفلي الافتتاح والختام والشاشات الأخرى في الخارج وشاشات حفلة لم الشمل.	١	تنفيذ كافة أعمال التصميم، ويكون على استعداد للقيام بالأعمال الطارئة خارج أوقات الدوام الرسمي قبل موعد الأولمبياد بأسبوع
٤	شاشة المسرح.	١	مقاس ١٥ م × ٨ م للحفلين * يتم تحديد مقاس الشاشة ومواصفاتها بشكل نهائي بعد الإطلاع على حجم المسرح
٥	تجهيز المركز الإعلامي في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن مع تركيب شاشة للمركز الإعلامي مع سماعات.	١	تجهيز المركز الإعلامي وتركيب شاشة مقاس ٣×٢ م للمركز الإعلامي
٦	طباعة وتوزيع بروشورات ومطبوعات متنوعة.	٥٠٠٠	تصميم وطباعة المطبوعات بأنواعها واختلاف أحجامها بحسب الاحتياج وبجودة عالية
٧	شاشات طولية للإعلانات	١٥	شاشة طولية توزع بين مقرات الاستضافة مع تصميم للإعلان عن الأولمبياد.
٨	تأمين باجات الحضور.	٥٠٠	تصميم وطباعة باجات الحضور لجميع الفئات
٩	بث مباشر، وتأمين انترنت. على اربع قنوات كل قناة لا تقل سرعة التحميل والرفع عن ٢٥ ميغا بايت	١	نقل حي على منصة إكس وتويتر للحفلين، وتوفير انترنت بجودة عالية

مشروع تنظيم فعالية أولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥

رقم الصفحة ١١





م	الاحتياج	الكمية	التفاصيل
١٠	الإخراج والتوثيق بجودة عالية	١	توثيق كامل للحفلين والبث المباشر وربطها مع نظام الإخراج ويتم تسليم المواد بعد التصوير مباشرة.
١١	تجهيز مقدمين متخصصين للحفلين باللغتين العربية والإنجليزية فئة أ	٢	تقدم السير الذاتية للحفلين مع نماذج لأعمالهم.
١٢	كتابة وإعداد وتصميم وتنفيذ أوبريت غنائي يعبر عن ثقافة وحضارة المملكة مع فرق شعبية مصاحبة للأوبريت	١	أوبريت منوع مدته ١٠ دقائق يعبر عن التنوع الثقافي بين مناطق المملكة ويحتوي على عروض لفرق شعبية من مناطق مختلفة.
١٣	شاشات طولية دعائية	٨	لعرض المنشورات والإعلانات
١٤	الصوتيات	١	أنظمة صوت متكاملة لتغطية الحفلين (حفل الافتتاح والختام)، وحفل لم الشمل، مع توفير فني الصوت
١٥	الإضاءة	١	إضاءة احترافية للحفلين، مع وجود فني الإضاءة للحفلين.
١٦	الضيافة لفئة كبار الضيوف وفئة المشاركين وبقية الضيوف. (التفاصيل في البند ٣,٦ صفحة رقم ١٦)	١٨٠٠	توفير ضيافة لجميع الفئات في الحفلين، وحفل لم الشمل لعدد ضيوف (٦٠٠ كل مره)
١٧	حجز المكان وتنسيق الحفل الخاص بحفل لم الشمل. ● توفير حرفيين تحدد لاحقا. ● توفير رقصات من التراث الثقافي تحدد لاحقا ● توفير ركن للقهوة السعودية ● توفير الصقور ● توفير عرض الجمال أو الخيول ● توفير أزياء سعودية لتوزيعها على الوفود المشاركة ● أنشطة وألعاب جماعية (كرنفال) ● توفير هدايا رمزية توزع على الحضور (تعكس الثقافة السعودية) ● توفير العشاء حسب التفاصيل الموضحة في نهاية الكراسة	١	اختيار وتنسيق فعالية لم الشمل بحيث تكون بطابع تراثي سعودي. مع توفير فرق شعبية سعودية لأداء الرقصات والأعمال الحرفية.





م	الاحتياج	الكمية	التفاصيل
١٨	تجهيز الشهادات وميداليات للفائزين. وشهادات المشاركة للمشاركين من المدربين والطلاب والمتطوعين والمنظمين في اللجنة العلمية أو التنظيمية.	١٠٣٠	التصميم يكون ابداعى ومميز، معدن وكريستال، بهوية الأولمبياد، وطباعتها مع فولدر جذاب، عدد شهادات الفائزين (١٦٠) وعدد الميداليات (١٦٠) عدد شهادات المشاركين (٥٥٠) وعدد الدروع (١٠)
١٩	تنفيذ تركيبات منطقة الاختبارات في قاعة كبيرة في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن. توصيل عدد ٢ افياش كهرباء لكل طاولة. مع توفير + ٢٥٠ وجبة خفيفة في بوكس + مناديل + ومعقم + وماء على كل طاولة في وقت الاختبارين. (التفاصيل في البند ٣,٦ صفحة رقم ١٦)	١	يتم تصميم وتركيب طاولات وكراسي بمسند ظهر لتنفيذ الاختبار النظري والعملية بهوية الأولمبياد لعدد ٢٥٠ طالب طول الطاولة ١,٤٠ م وعرضها ٦٠ سم لكل طالب.
٢٠	بوب أب بتصميم مميز	٢	بوب أب بتصميم مميز للالتقاط الصور التذكارية في بهو المسرح
٢١	اللوحات الإرشادية الداخلية	٥٠	تصميم وطباعة لوحات إرشادية لتوجيه المشاركين والضيوف.
٢٢	التنسيق مع الجهات المختلفة لتحديد الفعاليات المصاحبة للطلبة والمدربين، وتوفير برنامج سياحي	حسب الجدول الزمني	عمل برنامج ثقافي وسياحي وترفيهي في المنطقة الشرقية للخرء والطلبة بالتنسيق مع الجهات وتهيئة كافة المتطلبات، وفق التواريخ والأوقات في جدول الفعالية الموجود بداية الكراسة مع توفير المشروعات لهم
٢٣	باقات ورد كبيرة فاخرة وكذلك متوسطة الحجم	٣٠	عدد ١٠ باقات فاخرة + ٢٠ متوسطة
٢٤	مجسمات ثلاثية الأبعاد	٨	أفكار إبداعية للمجسمات تناسب الأولمبياد
٢٥	أعلام الدول المشاركة مع سارية	٣٠	تنفيذ أعلام للدول المشاركة
٢٦	أعلام صغير مع قاعدة توضع على طاولات الفرق	٣٠	توضع في قاعة الاجتماعات على طاولات الدول.
٢٧	علم مع سارية	٤	من النوع البارز وارتفاع مترين تحدد لاحقا





م	الاحتياج	الكمية	التفاصيل
٢٨	تصميم وتركيب كاونترين للاستقبال بهوية وثيم الأولمبياد.	٢	عرض ٦ متر مع خلفية بارتفاع ٢ متر وشاشة عليها ١×٢ متر مع بنر في فندق الطلبة وفندق القادة
٢٩	تصميم وتركيب كاونتر الاستقبال بهوية وثيم الأولمبياد وشعارات الرعاية	١	عرض ٤ متر × ٣ متر في المطار الملك فهد الدولي
٣٠	تصميم وتنفيذ زي موحد للعاملين في الأولمبياد - سديريات	٢٠٠	تصميم زي موحد للعاملين وتنفيذه وتوزيعه على العاملين.
٣١	الدعوات والمدعوين والتصاميم الإبداعية والإرسال الإلكتروني والتأكيدات	٥٠٠	قوائم المدعوين محلية ودولية، تصميم بطاقات دعوات إبداعية عربي - إنجليزي، الإرسال الإلكتروني، طباعة أسماء المؤكدين
٣٢	فريق المراسم والتشريفات	٢٠	فريق متخصص في المراسم والتشريفات للمشاركة في تنظيم حفل الافتتاح
٣٣	تقديم ضيافة (مشروبات ومأكولات) في البهو قبل المسرح ترمز للثقافة السعودية للزوار في حفل الافتتاح والحفل الختامي	٥٠٠	قهوة سعودية - ومشروبات ساخنة وباردة تمر - كليجا - معمول - قرص عمر - وغيرها من الحلويات الشعبية وتكون مغلفة
٣٤	توفير سجاد لون الخزامى		سجاد طولي يبدأ من مدخل كبار الشخصيات لغاية المسرح
٣٥	توفير عدد ٢٥ كرسي VIP مع الطاولات والتجهيزات لحفلي الافتتاح والختام	٢٥	
٣٦	توفير أعلام منسدلة توضع على أعمدة الإنارة	٢٥	
٣٧	توفير أعلام نوع ريشة مستطيل على مدخل الزوار بارتفاع ٤ متر	٦	
٣٨	تركيب لوحة ترحيبية (بنر) بجانب بوابة الدخول وفق هوية الأولمبياد بحجم كبير وواضح بحسب المقاسات المتاحة بجانب البوابة	٢	
٣٩	عمل تصميم جمالي لبوابة دخول الزوار أمام بوابة مبنى الفعالية تحمل هوية الفعالية	٢	





٣,٤ الهدايا

م	وصف البند	الكمية	ملاحظات
١	تي شيرت	٦٠٠	ملونة أيضا بحسب الأشخاص المشاركين (طلاب - متطوعين - منظمين - قادة الفرق)
٢	كاب	٦٠٠	
٣	حقيبة ظهر	٦٠٠	
٤	نوتة	٦٠٠	
٥	قلم أزرق	٦٠٠	
٦	نوط	٦٠٠	
٧	مطاره	٦٠٠	
٨	تمر في علبة صغيرة ٥ حبات تمر	٦٠٠	
٩	هدية رمزية عن المملكة ٢٠٢٥	٦٠٠	
١٠	مق قهوة (مع الطباعة - ملون)	٦٠٠	
١١	بروش معدني تذكاري يحمل شعار الأولمبياد	٦٠٠	
١٢	آلة حاسبة علمية حسب النوع الذي يطلب من اللجنة العلمية	٢٦٠	آلة حاسبة علمية من نوع كاسيو سيتم تحديد الموديل لاحقاً.

* يتم تجهيز الهدايا وتوزيعها داخل الشنط مع الباقات بحسب البيانات التي سوف تسلم للشركة قبل الحدث بأسبوعين

٣,٥ السكن والمواصلات:

م	وصف البند	الكمية
١	تأمين خدمة استقبال لليوم الأول ٠٤ مايو ٢٠٢٥ المسار يكون من مطار الملك فهد الدولي إلى الفندق المخصص للقادة في مدينة الخبر والفندق المخصص للطلاب في مدينة الظهران لاستقبال الضيوف (المدرسين والقادة - رحلات متكررة على مدار اليوم - ستحدد مواعيد الوصول لاحقاً نوع الحافلة كوستر ٢٥ راكب موديل حديث مكيف. ملاحظة: وضع شعار وهوية المؤتمر على جانبي السيارات.	عدد ١٢ حافلة



(Handwritten signature)



عدد ١٢ حافلة	تأمين خدمة التوديع (المغادرة) لليوم الأخير ١٢ مايو ٢٠٢٥ المسار يكون من سكن الطلاب في مدينة الظهران ثم سكن القادة في مدينة الخبر ثم إلى مطار الملك فهد الدولي. رحلات متكررة على مدار اليوم - ستحدد مواعيد المغادرة لاحقاً نوع الحافلة كوستر ٢٥ راكب موديل حديث مكيف. ملاحظة: وضع شعار وهوية الأولمبياد على جانبي الحافلات.	٢
عدد ١٢ حافلة كبيرة ٤٥ راكب	تأمين عدد (١٢) حافلات كبيرة ٤٥ راكب موديل حديث مكيفة - للتنقل داخل المنطقة الشرقية من الفترة من الساعة ٦ صباحاً إلى ١٠ ليلاً. ملاحظة: وضع شعار وهوية الأولمبياد على جانبي الحافلات .	٣
٢ تاهو او يوكن	تأمين عدد ٢ سيارة تاهو او يوكن مع السائق حسب التواريخ ٥ مايو حتى ١١ مايو ٢٠٢٥ ملاحظة: وضع شعار وهوية الأولمبياد على جانبي السيارات.	٤
١ فان ليومين	تأمين فان كبير عدد ١ مع السائق ليوم ٦ و ٨ مايو لنقل اسئلة الاختبار من الفندق إلى جامعة الملك فهد والعكس.	٥

٣,٦ تفاصيل بند الضيافة

م	وصف البند	الكمية
١	ضيافة لـ ١٠٠ شخص لكبار الضيوف في حفل الافتتاح والختام مع مجلس استقبال كبار الشخصيات (قهوة - شاي - عصير - حلا - وتمر) مع قهوجيه وصبايين وماناديل ومياه زجاج	١٠٠ شخص في كل حفل
٢	حفل الغداء يوم الافتتاح ٥ مايو	٦٠٠ شخص
٣	حفل لم الشمل (استمجار مكان مناسب + الفعاليات الثقافية والترفيهية + الضيافة + عشاء منوع بين الاكل السعودي وغيره) ٨ مايو	٦٠٠ شخص
٤	حفل العشاء لليوم الختامي ١١ مايو	٦٠٠ شخص
٥	٢٥٠ وجبة في بوكسات ليومي الاختبار النظري والاختبار العملي توزع على الطاولات + مناديل + معقم + ماء	٢٥٠ وجبة خفيفة

٤ جدول الأسعار والكميات:

ينبغي على مقدم العرض تقديم جدول تفصيلي بالتكلفة الإفرادية والإجمالية لجميع الأعمال الواردة في نطاق العمل "التجهيزات" وما يترتب عليها من تكاليف أخرى أو ما يراه مقدم العرض من مقترح.

٥ منهجية العمل

يجب على مقدم العرض تقديم منهجية عمل مفصلة توضح مدى فهمه لأهداف المشروع ونطاق العمل وحجم وطبيعة المتطلبات وتوضيح الجوانب المتعلقة بالمشروع وأهميتها، مع خطة تفصيلية، وشرح للطرق الفنية والأساليب التي سوف





يتبعها للقيام بالأعمال والمهام المطلوبة ويتم ذلك على ضوء دراسته لوثيقة طلب العروض وجمع البيانات اللازمة من خلال الزيارات الميدانية والاستفسارات وتحليل كافة المعطيات.

٦ خبرات مقدم العرض

يجب أن يتضمن العرض المقدم جميع البيانات الكافية لخبرات مقدم العطاء وقدرته على تنفيذ هذا المشروع وذلك من خلال وصف الأعمال المنفذة من قبل مقدم العطاء في هذا المجال ويشمل ذلك: أسماء المشاريع السابقة ووصف مختصر لكل مشروع بالإضافة إلى الجهة صاحبة المشروع وقيمه ومدته الزمنية، كما يجب إرفاق شهادة إنجاز المشاريع السابقة وأسماء يمكن الرجوع إليهم فيما يختص بالتأكد من البيانات المرفقة على أن يكونوا من ذوي الإختصاص في الجهات صاحبة المشاريع السابقة.

انتهى ..

