

وثيقة طلب العروض لمشروع التسويق والاعلام لأولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥

مؤسسة الملك عبدالعزيز
ورجاله للموهبة والإبداع
King Abdulaziz and his Companions
Foundation for Giftedness and Creativity



وثيقة طلب العروض لمشروع
التسويق والاعلام لأولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥

إدارة المسابقات

تاريخ الإصدار: يناير ٢٠٢٥





١	مقدمة.....	٣
١,١	الغرض من طلب العرض.....	٣
١,٢	الجدول الزمني للمنافسة.....	٣
١,٣	شروط عامة.....	٣
١,٤	بيان السرية.....	٥
١,٥	الإطار الزمني للمشروع.....	٥
١,٦	طريقة الدفع.....	٥
١,٧	حقوق الملكية الفكرية وملكية المستندات والوثائق الأخرى.....	٥
٢	المنافسة والعطاءات.....	٦
٢,١	مقدم العطاء.....	٦
٢,٢	يشترط في العطاء.....	٦
٢,٣	عمليات طلب العرض.....	٦
٢,٤	إعداد العرض.....	٧
٢,٥	تسليم العروض.....	٧
٢,٦	عمليات التعاقد.....	٧
٣	نطاق العمل.....	٨
٣,١	أماكن الاستضافة.....	٨
٣,٢	عدد المشاركين:.....	٨
٣,٣	الجدول الزمني.....	٨
٣,٤	الدول المستهدفة:.....	٩
٣,٥	التفاصيل الفنية المطلوبة في الكراسة للأعمال قبل وبعد وأثناء الأولمبياد.....	١٠
٣,٥,١	التسويق على وسائل التواصل:.....	١٠
٣,٥,٢	المركز الإعلامي.....	١٣
٣,٥,٣	الظهور الإعلامي:.....	١٣
٣,٥,٤	الجدول أدناه يتم تعبئته ويرفق مع العرض الفني:.....	١٤
٤	جدول الأسعار والكميات:.....	١٥
٥	منهجية العمل.....	١٥
٦	خبرات مقدم العرض.....	١٥





١ مقدمة

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع " موهبة " هي مؤسسة ذات شخصية اعتبارية مستقلة غير هادفة للربح. ورسالتها دعم بناء وتطوير بيئة ومجتمع الإبداع بمفهومه الشامل في المملكة لكي يتمكن الموهوبون وبفئاتهم المختلفة من استغلال وتسخير مواهبهم لخدمة الوطن.

١,١ الغرض من طلب العرض

غرض هذه الوثيقة هو الحصول على العروض الفنية والمالية والحلول الملائمة من الشركات المختصة للتسويق والاعلام لأولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥ الذي تستضيفه المملكة في مدينة الظهران خلال الفترة ٤-١٢ مايو ٢٠٢٥ م بالتعاون بين مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع " موهبة " ووزارة التعليم وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن على أن تتوفر في الجهة المتقدمة الخبرة في تنفيذ اتفاقيات ومشاريع مماثلة، والقدرة على التنفيذ بطريقة مهنية واتباع أفضل الممارسات.

١,٢ الجدول الزمني للمنافسة

الموعد النهائي	الإجراء
٢٠٢٥/٠١/٠٩ م	إرسال طلب وثيقة العروض
٢٠٢٥/٠١/١٤ م من الساعة ١ الى ٢ ظهراً	الاجتماع مع المختصين بموهبة من أجل الاجابة على استفسارات الشركات المتقدمة وتقديم الايضاحات اللازمة حول المشروع ومتطلباته واحتياجات موهبة رابط الاجتماع: الانضمام إلى الاجتماع الآن
٢٠٢٥/٠١/١٩ م	آخر موعد للأسئلة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
٢٠٢٥/٠١/٢١ م	آخر موعد للرد على الأسئلة والاستفسارات
٢٠٢٥/٠١/٢٦ م الساعة ١ ظهراً	آخر موعد لتقديم العروض

١,٣ شروط عامة

يشترط في مقدم العطاء ما يلي:

١. أن يكون لديه الخبرة في تنفيذ مشاريع مماثلة لمشروع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الحالي.
٢. توفير السير الذاتية لفريق العمل اللازم لتنفيذ المشروع بالمواصفات المبينة لاحقاً في هذا العطاء كما يحق للمؤسسة تعيين من تراه مناسباً من ذوي الخبرة والكفاءة وضمه لفريق عمل المشروع.
٣. مستندات المنافسة مملوكة لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع وعلى من يتسلمها أن يحافظ على سريتها وتكاملها وألا يستنسخها ولا يستخدمها إلا في إعداد عرضه ولا يستفيد منها بأي شكل آخر.





٤. المتقدم للمنافسة مسؤول عن مراجعة وفحص مستندات المنافسة والملاحق التي تصدرها مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة وعليه أن يعلم المؤسسة عن أي خطأ يكتشفه خلال هذه الفترة ويتحمل وحده تبعه أي خطأ أو إهمال في ذلك.
٥. يحق للمتقدم للمنافسة أن يطلب من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة (بناءً على الجدول الزمني للمنافسة) المحدد لتقديم العطاءات أي إيضاح أو تفسير يتعلق بالمنافسة، وإذا رأت المؤسسة أن هناك ضرورة للإيضاح أو التفسير فسوف يتم تعميم الإجابة على جميع المتقدمين، ولن يقبل أي استفسار لا يكون موجه من خلال البريد الإلكتروني المحدد في بيانات منسق وثيقة طلب العروض.
٦. أقل العطاءات سعراً لا يعني أنه الأنسب وذلك لأهمية التقييم الفني لتحديد العطاء المطابق للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.
٧. تسري جميع المعاملات المالية للمشروع وفقاً للإجراءات المعتمدة والمعمول بها من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
٨. على المتقدم للمنافسة معرفة كافة البيانات والمعلومات الضرورية لإعداد العطاء الخاص به وعليه أيضاً أن يتحرى عن التبعات والمسؤوليات والالتزامات التي سوف يتحملها بمقتضى العقد الذي سوف يبرمه مع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع في حال قبول عطاءه وأن يأخذ في اعتباره كافة العوامل والمتغيرات التي يمكن أن تؤثر في تنفيذ الأعمال.
٩. على مقدم العطاء أن يتأكد من دقة وصحة الكميات والبيانات الوصفية والمستندات الفنية الأخرى المقدمة منه خلال فترة المنافسة.
١٠. لا يترتب على الخطأ والإهمال الذي يقع من مقدم العطاء في الحصول على المعلومات الدقيقة التي تؤثر في إنجاز الأعمال موضوع هذه المنافسة أي تأثير في التبعات والمسؤوليات والالتزامات المتعلقة بتنفيذ وتسليم الأعمال وفقاً للعقد.
١١. حماية سرية معلومات ومستندات مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٢. تنفيذ المشروع بطريقة مهنية والعمل عن كثب مع مدير المشروع وممثلي مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٣. الضمان بأن كافة المشاكل المعلقة والتي ترتبط بالمشروع سيتم حلها وفق رضى مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٤. في حال عدم التزام المقاول بالفترة المحددة لإكمال مدة العمل أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق الخصومات والجزاءات وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٥. لا يجوز للمقاول التنازل عن العقد كلياً أو جزئياً أو التعاقد من الباطن على تنفيذ كل أو بعض مهامه إلا بالموافقة الخطية المسبقة من المؤسسة، بحيث لا تخل هذه الموافقة بالتزامات المقاول التعاقدية، ويبقى مسؤولاً بالتضامن مع المتنازل إليه أو المتعاقد من الباطن عن تنفيذ العقد.
١٦. تحتفظ المؤسسة لنفسها بالحق في رفض العرض دون إبداء الأسباب.





١,٤ بيان السرية

يتطلب هذا العرض وجميع المواد المقدمة من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع اعتبارها مادة سرية وتطلب مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع عدم إرسال طلب العرض هذا إلى أي طرف ثالث للتقييم أو لأي غرض آخر دون موافقة موهبة الخطية المسبقة.

١,٥ الإطار الزمني للمشروع

المدة الزمنية المقدرة لاكتمال أعمال التطوير الخاصة بالمشروع (٥) أشهر ميلادية تبدأ من تاريخ إصدار أمر الشراء، على ألا تتجاوز مدة بدء تنفيذ المشروع عن خمسة أيام من تاريخ التعميد وفي حالة عدم التزام المقاول بالفترة المحددة لإكمال مدة العقد أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق الخصومات والجزاءات بالكامل وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.

١,٦ طريقة الدفع

يتم الدفع حسب الإنجاز لنطاق العمل وبنوده وبما يتوافق مع الإجراءات المالية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، حيث إن نظام السداد والدفع لديها مستقل من حساباتها البنكية، علماً أنه يحق لمقدم العطاء اقتراح طريقة دفعات مالية وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية طريقة الدفع المقترحة مع العلم بأنه في حال طلب دفعة أولى مقدمة بحيث لا تتجاوز (٢٥%) من قيمة العقد يقدم ضمان بنكي مساوٍ لقيمة الدفعة الأولى.

١,٦,١ جدول المراحل والدفعات

يتم تقديمه كمقترح من قبل المنافسين وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية الدفع المقترحة:

رقم	المراحل الرئيسية	الدفع
-----	------------------	-------

١,٧ حقوق الملكية الفكرية وملكية المستندات والوثائق الأخرى

١. أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق والتقارير والدراسات وأوراق البرنامج والبرامج ومصادرنا وغيرها التي قامت الجهة المنفذة بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد تعد ملكاً خالصاً للمؤسسة بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات محل العقد كما أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق الخاصة بالمؤسسة والتي قد تكون بحوزة الجهة المنفذة أو يكون مطلعاً عليها تظل ملكاً خالصاً للمؤسسة ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات محل العقد.
٢. لا يجوز للجهة المنفذة استخدام أي من الوثائق أو التقارير أو الدراسات والمعلومات والبيانات والرسومات وأوراق البرنامج والتصاميم والبرامج والأساليب وغيرها التي تم الحصول عليها بسبب تنفيذ هذا العقد أو التي قامت الجهة المنفذة أو موظفوها أو العاملون معها من الباطن بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد أو أي جزء منه لأغراض الدعاية ولو بعد انتهاء العقد بغير موافقة المؤسسة الخطية.





٢ المنافسة والعطاءات

٢,١ مقدم العطاء

١. ينبغي أن يحتوي عرض مقدم العطاء على المعلومات الفنية وتفاصيل الأسعار الخاصة بدعمه وخدماته، والتي تفي أو تتخطى متطلبات ومواصفات مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الموضحة في هذا المستند.
٢. ينبغي على مقدم العطاء أن يقترح خطة متكاملةً ومحددةً جيداً لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع بإستراتيجية تنفيذ واضحة، بحيث تكون مرنة وقابلة للتوسع ومواكبة النمو الحالي والمستقبلي لموهبة.
٣. يوضح مقدم العرض في عرضه إمكانياته البحثية والفنية، كما يضمن عرضه تفاصيل تصورات وخطته نحو كيفية الوفاء بجميع متطلبات المشروع من توفير الباحثين وأماكن التطبيق، وأدوات التطبيق.
٤. يجب أن يحتوي العرض أيضاً على نبذة عن شركة مقدم العطاء ومعلومات عن نطاق المقدرة.
٥. ليتسنى تعجيل عملية التقييم التام لكافة العروض فإنه يلزم قبول الشروط والنصوص العامة.
٦. إن الفشل في الاتفاق أو التقيد بأي من هذه الشروط والنصوص و/أو عدم إتباع الموجز الإلزامي المطلوب و/أو عدم تقديم المعلومات الضرورية سوف يؤدي إلى إبعاد عرض مقدم العطاء من التقييم.

٢,٢ يشترط في العطاء

١. أن يكون داخل ظرف مغلق ومعنون باسم مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع، بعنوان مشروع التسويق والاعلام لأولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥.
٢. أن يكون ساري المفعول لمدة تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف وكذلك على المتقدم للعطاء الالتزام بأن يظل العرض سارياً لمدة ٩٠ يوماً مع حق موهبة تمديد والعرض دون الرجوع لصاحب الصلاحية لمدة أخرى مماثلة.
٣. أن تكون جميع مستنداته محتومة بختم مقدم العطاء.
٤. أن يكون العرض المالي مستقل عن العرض الفني.

٢,٣ عمليات طلب العرض

الاستفسارات:

على المتقدم بأية أسئلة حول طلب العرض أن يرسلها للبريد الإلكتروني purchasing@mawhiba.org.sa لمشروع التسويق والاعلام لأولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥، يجب تقديم كافة الأسئلة والاستفسارات حول المحتويات الإدارية والفنية إلى البريد الإلكتروني المبين أعلاه بناءً على الجدول الزمني للمنافسة، وسوف تقوم مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع بإعداد الإجابة لجميع الأسئلة عن طريق البريد الإلكتروني، ولن تعطى أية إجابات فردية لأي متقدم محدد قبل استلام كافة الأسئلة.

لا يجوز لمقدم العطاء الاتصال أو التحدث مع أي موظفين من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الآخرين بخصوص طلب العرض هذا ما لم يكن الموظف مفوضاً من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.





٢,٤ إعداد العرض

يجب طباعة الجدول أدناه وتعبئته للتحقق من اكتمال التقديم على كل بنود الوثيقة والتوقيع عليه مع ختم المؤسسة:

#	البند	تم ارفاقه في العرض
١	العرض الفني والمالي موقع ومحتوم بالإضافة للأوراق النظامية (السجل التجاري بالإضافة لصفحة الباركود - شهادة الانتساب للغرفة التجارية - شهادة الزكاة والدخل - شهادة السعودية - شهادة التأمينات الاجتماعية) تكون سارية المفعول ومحتومة بختم المنشأة، <u>تكون على USB وتسلم بطرف مغلق</u> .	○ نعم ○ لا
٢	<u>ملف ورقي مستقل بالعرض المالي موقع ومحتوم ويسلم بطرف مغلق</u> ، في حال وجود مقترح مالي اختياري من الجهة المتقدمة يكون منفصل عن إجمالي العرض المالي الرئيسي.	○ نعم ○ لا
٣	خطة إدارة المشروع بكامل عناصره المفصلة مع فريقها	○ نعم ○ لا

٢,٥ تسليم العروض

يجب تقديم كافة العروض إلى الموقع التالي في أو قبل تاريخ ٢٦/٠١/٢٠٢٥م الساعة ١ ظهراً.

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع

إدارة الشؤون الإدارية - الصادر والوارد - الرياض - المملكة العربية السعودية

اسم الشركة:	عنوان الشركة:
اسم الشخص المسئول:	منصب الشخص المسئول:
رقم الهاتف:	رقم الجوال:
رقم الفاكس:	البريد الإلكتروني:

٢,٦ عمليات التعاقد

٢,٦,١ تقييم العروض

يتم تقييم العروض بناءً على العرض الفني والعرض المالي وسيتم التقييم الفني بناءً على المعايير والأوزان التالية:

المعيار	الوزن
وضوح العروض المقدمة واستيفاء كافة متطلبات المناقصة	٣٠٪
الخبرة السابقة للجهة المتقدمة في مجال تنظيم المؤتمرات والفعاليات	٢٥٪
الجانب الإبداعي التنفيذي في العروض المقدمة	٢٥٪
عملاء الجهة المنفذة والمشاريع السابقة المماثلة	٢٠٪



٢,٦,٢ العروض المقبولة

في حالة قبول العرض من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، فإن إجابة مقدم العطاء إلى طلب العرض سوف تعتبر ملزمة على مقدمي العروض وقد يستخدم كلياً أو جزئياً في العقد الذي سوف يتم توقيعه بين مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ومقدم العطاء.

٢,٦,٣ ترسية العقد

يحق لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ترسيه العملية كاملة أو مجزئة على أكثر من منافس وفقاً لما تراه يحقق مصلحة العمل وبما يتفق مع نظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.

٣ نطاق العمل

٣,١ أماكن الاستضافة

١. سكن الطلاب فندق في مدينة الظهران.
٢. سكن المدربين ومسؤولي الفرق فندق في مدينة الخبر.
٣. تنفيذ الاختبارات والاحتفالات بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن.

٣,٢ عدد المشاركين:

١. عدد الدول المشاركة ٣٠ دولة.
٢. طلاب ٢٥٠.
٣. قادة فرق ومختصين ١١٠.
٤. منظمين ٥٠.
٥. اللجنة العلمية ٤٠.
٦. متطوعين ٤٠.

٣,٣ الجدول الزمني

اليوم	الوقت	القادة	الطلاب
الأحد، ٤ مايو، ٢٠٢٥	طوال اليوم	الوصول والتسجيل	
الاثنين، ٥ مايو، ٢٠٢٥	٩:٣٠ صباحاً - ١٢ مساءً	حفل الافتتاح	
	١٢ مساءً - ٢ مساءً	حفل غداء	
	٣ مساءً - ٨ مساءً	مناقشة الاختبار العملي	فعاليات قصيرة
الثلاثاء، ٦ مايو، ٢٠٢٥	٨ مساءً - ٥ صباحاً	ترجمة الاختبار العملي	-
	٩ صباحاً - ٢ مساءً	راحة	الاختبار العملي
	٣ مساءً - ١٠ مساءً	فعاليات	فعاليات
	٨ صباحاً - ٢ مساءً	مناقشة الاختبار النظري	فعاليات



اليوم	الوقت	القادة	الطلاب
الأربعاء, ٧ مايو, ٢٠٢٥	٣ مساء - ٨ مساء	مناقشة الاختبار النظري	فعاليات قصيرة
	٥ صباحا - ٨ مساء	ترجمة الاختبار النظري	-
الخميس, ٨ مايو, ٢٠٢٥	٩ صباحا - ٢ مساء	فعاليات	الاختبار النظري
	٦ مساء - ١١ مساء	حفل لم الشمل	
الجمعة, ٩ مايو, ٢٠٢٥	٨ صباحا - ٣ مساء	تصحيح + صلاة الجمعة للمسلمين	راحة + صلاة الجمعة للمسلمين
	٤ مساء - ٩ مساء	فعاليات	فعاليات
	٩ مساء - ١١ مساء	اجتماع المجلس الدولي (١).	-
السبت, ١٠ مايو, ٢٠٢٥	٨ صباحا - ٢ مساء	مناقشة الدرجات	فعاليات
	٣ مساء - ٨ مساء	-	فعاليات

٣,٤ الدول المستهدفة:

١. المملكة العربية السعودية بنسبة ٨٠٪.
٢. ٣٠ دولة مرفق تفصيلها بنسبة ٢٠٪.
٣. المشاركون يمثلون ٣٠ دولة:
- أ. الشرائح المستهدفة في المملكة العربية السعودية ومختلف دول العالم:
 ١. طلاب وطالبات التعليم العام والعالي وخاصة المتخصصين والمهتمين في مجال الفيزياء.
 ٢. المهتمين والمتخصصين في مجال الموهبة والإبداع.
 ٣. الشركات الكبرى المهتمة في المجالات الفيزيائية والشركاء من الجهات الحكومية.
 ٤. الجامعات المحلية والإقليمية والعالمية.
 ٥. الهيئات الدولية الرائدة في مجال الإبداع والابتكار ذات نفس المجال والتخصص.
 ٦. المجتمع المحلي والدولي.
- ب. تهدف الحملة التسويقية والإعلامية للأولمبياد الفيزياء الآسيوي ٢٠٢٥:
 ١. إبراز عالمية مؤسسة موهبة محليا ودوليا من خلال استضافة هذا الحدث الهام.
 ٢. إبراز رؤية المملكة ٢٠٣٠ (من خلال توجه سياحي ترفيهي ثقافي) وكذلك إبراز أي فكرة مستقبلية تطرأ على أهداف الاولمبياد.
 ٣. إبراز مكونات الاولمبياد وأهدافه الرئيسية.
 ٤. تعريف المجتمعات العلمية والمهتمين بالأولمبيادات ودعوتهم إلى متابعتها.
 ٥. زيادة وعي المجتمع المحلي والإقليمي والدولي بأهمية الموهبة والإبداع والمسابقات الدولية
 ٦. تعزيز الصورة الذهنية لدى المجتمعات بالتحول الى مجتمع المعرفة.



٧. تحقيق ما يقارب إجمالي ١٤ مليون مشاهدة.
٨. وجود تفاعل حقيقي وملحوس من الحملة.
٩. إبراز موهبة كمركز تميز لرعاية الموهوبين على مستوى العالم.
١٠. تقديم إدارة المملكة للأولمبياد بشكل نوعي

٣,٥ التفاصيل الفنية المطلوبة في الكراسة للأعمال قبل وبعد وأثناء الأولمبياد

٣,٥,١ التسويق على وسائل التواصل:

مستهدفات حملات التواصل الاجتماعي قبل وأثناء وبعد الأولمبياد

ملاحظات	إجمالي النتائج (مشاهدات - ظهور - تفاعل)	المنصة	م
	٥٠٠٠٠٠٠	تويتر	١
	٥٠٠٠٠٠	انستغرام	٢
	٥٠٠٠٠٠	يوتيوب	٣
	٢٠٠٠٠٠٠	سناب شات	٤
مدينة الظهران	٣ أيام	فلتر سناب شات	٥
	٣٠٠٠٠٠٠	تيك توك	٦
	٢٥٠٠٠٠٠	فيس بوك	٧
	٢٠٠٠٠٠٠	قوقل	٨
	٢٥٠٠٠٠٠	لينكدن	٩
	٥٠٠٠٠٠٠	رسائل SMS	١٠
٢ عربي	٢	تويتر ترند هاشتاق	١١
	دعوة ٦ مؤثرين محليين ممن يقدمون محتوى علمي ترفيهي للحضور والتغطية في منصتي سناب شات ويوتيوب وتطرح على "موهبة" عدة أسماء ويتم الاختيار والاعتماد منها.	مؤثرين على منصتي سناب شات ويوتيوب	١٢

(Handwritten signature)



<ul style="list-style-type: none"> تكتب الخطة بالتفصيل لجميع عناصرها بحيث تشمل جميع مستهدفات الوثيقة والقنوات المتاحة والمناسبة المستخدمة في التسويق على أن اعتمادها من موهبة. عل أن يرفق وبشكل واضح: خطة نماذج من مشاريع سابقة.. خطة تنفيذية لكل محور أسماء الفريق لكل محور 	<p>التخطيط الكامل للحملة الإعلانية التسويقية التي تحقق مستهدفات الوثيقة (قبل وأثناء وبعد).</p>	١
	<p>التخطيط الكامل للحملة الإعلامية بمختلف وسائلها. (قبل وأثناء وبعد).</p>	٢
<ul style="list-style-type: none"> اعداد المحتوى (الأفلام، التصميم، الجرافيك، الموشن الجرافيك، الصور الثابتة والمتحركة حسب الهوية والقوالب المصممة من قبل "موهبة"، والتأكد من تطبيقها على جميع القنوات التسويقية. اعداد خطة مفصلة لنشر المحتوى. النشر عبر وسائل التواصل لموهبة ويتم تسليم (الباسوردات والأرقام السرية) للشركة بمسؤولية وتعهد كامل للمحافظة عليها وعن كل ما ينشر. 	<p>اعداد محتوى ابداعي للحملة التسويقية (باللغتين العربية والانجليزية) يتضمن خطة النشر على القنوات التسويقية شاملة، مع تضمين الهوية التي سيتم تسليمها للشركة من قبل موهبة.</p>	٣
<p>يتم تحديدها من خلال الخطة المقدمة من قبلكم.</p>	<p>اعلانات قبل بداية الاولمبياد في وسائل التواصل الاجتماعي.</p>	٤
<ul style="list-style-type: none"> خطة الأفلام والتصاميم الرقمية والتي تشمل الموشن جرافيك والصور الثابتة والمتحركة والفيديوهات والجرافيك والانفو جرافيك، والمطبوعات اللازمة.. على أن تكون جميعها باللغتين (العربية والانجليزية). على الشركة الالتزام بالقيام بتنفيذ كل الأفلام والتصاميم المتعلقة قبل/خلال/بعد 	<p>التصميم الكامل والتنفيذ والإنتاج لجميع مواد الحملة الإعلانية التسويقية حسب الهوية والقوالب المصممة من قبل "موهبة" للأولمبياد قبل وأثناء وبعد.</p>	٥
	<p>تقديم التقارير اللازمة والإحصائيات من بدء انطلاق الحملة، وأثناءها وبعد تنفيذها، ولكل يوم في الاولمبياد؛ توضح تطور نجاح الحملة والأثر وحجم التفاعل.</p>	٦



<p>يتم تقديم خطة مفصلة لعملية التوثيق مشتملة على العدد المقترح من قبلكم، ويتضمن ذلك انتاج رسائل يومية وأنشطته الاجتماعية وبرامج الزيارات يتم نشرها من خلال وسائل التواصل الاجتماعي أو المحطات التلفزيونية، والإذاعية ووسائل الإعلام الأخرى باللغتين (العربية والانجليزية)، ويشمل ذلك أرشفة المواد حسب النظام المعتمد في موهبة.</p>	<p>التوثيق الفوتوغرافي والفيديو والبرومو لكافة الفعاليات وأيامه المحددة، وأنشطته الخارجية الاجتماعية والزيارات - خارج مقر اللقاء - وستكون في أكثر من موقع داخل مدينة الرياض</p>	٧
<ul style="list-style-type: none"> ● ٦٠ لقاء لايتجاوز ٣ دقائق لكل لقاء، مع ترجمة مكتوبة لكل لقاء (عربي/الانجليزي، انجليزي/عربي). ● يشمل ذلك أرشفة المواد حسب النظام المعتمد في موهبة. 	<p>تسجيل لقاءات قبل وأثناء الالومبياد مع المسؤولين والمتحدثين وبعض الفئات المستهدفة ممن تحددهم "موهبة"، وبثها وترويجها من الشركة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي في موهبة، ويمكن استخدامها على المحطات التلفزيونية، والإذاعية ووسائل الإعلام الأخرى من قبلكم.</p>	٨
	<p>خطة إعلامية للتعامل مع التحديات والأخطار الممكنة إعلامياً.</p>	٩
<p>الالتزام بجميع عناصر هوية الالومبياد من خطوط عربية والانجليزية وجرافيكس وأيضاً outro /intro الأفلام والرجوع الى فريق موهبة في حال وجود أي تحديات في التطبيق.</p>	<p>تفعيل وتطبيق هوية الالومبياد التي تقرها موهبة على كافة المخرجات الإعلامية والرقمية المطبوعة.</p>	١٠
<p>صناعة وانتاج محتوى احتراقي إعلاني وتسويقي متنوع (الفيديوهات بما لا تزيد عن دقيقة وصور متحركة) خاصة بلوحات الشوارع ووسائل التواصل الاجتماعي في موهبة ونشرها.(تحدد الشركة عددها في الخطة المقدمة).</p>	<p>الإعلانات الرقمية</p>	١١
<p>تطرح الشركة على "موهبة" أسماء الصحف والقنوات والإذاعات وكتاب المقالات، (محلياً وعربياً ودولياً).</p>	<p>أسماء الصحف والقنوات والإذاعات وكتاب المقالات، (محلياً وعربياً ودولياً).</p>	١٢
<p>تجهيز "فيلم لحفل الافتتاح يتم الاتفاق على فكرته ، و فيلم الحفل الختامي) يمثل ويحكي كل ما دار في الالومبياد من المطار والتسجيل وحفل الافتتاح وجميع الفعاليات .</p>	<p>فيلم حفل الافتتاح فيلم الحفل الختامي</p>	١٣



٣,٥,٢ المركز الإعلامي

سيكون هناك مركزين اعلاميين:

الأول: لمدة يومين ليوم الحفل الافتتاح والختام وسيكون مؤقتا في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن.
الثاني: المركز المستمر في مقر الأولمبياد في أحد الفنادق لمدة ٨ أيام ، وستكون الاحتياجات نفسها مع تكفل الشركة بعمليات النقل والتجهيز في الموقعين لنفسي التجهيزات.

م	البند	الكمية
١	تأمين محررين صحفيين لتحرير وصياغة الأخبار باللغة العربية عدد ٢ والإنجليزية عدد ٢	٢
٢	مدقق لغوي عربي، انجليزي	١
٣	مصممين جرافيك ومطبوعات وموشن وفيديو .. (يتحدث ويقرأ عربي/انجليزي) لعمل التصاميم اللازمة، لعمل (تصاميم الإنفو جرافيك وتصميم مقاطع الفيديو..) للنشر قبل وأثناء الاولمبياد وبعده	٢
٤	صانع محتوى إبداعي لمواقع التواصل الاجتماعي باللغتين العربية وواحد بالانجليزية.	٢
٥	مشرف وصانع محتوى إبداعي لمواقع التواصل الاجتماعي ولسكريبت الأفلام (١ عربي - ١ انجليزي)، يداومون قبل الاولمبياد بأسبوعين في مقر "موهبة". (تحددها موهبة)	٢
٦	مترجم انجليزي/عربي - عربي/انجليزي	١
٧	مصورين ١ فوتوغرافي ١ فيديو	٢
٨	توفير شاشات تلفزيون مقاس ٧٥	٣
٩	مستشارين للمشروع	١
١٠	لجنة إعلامية ١٥ شخص	١٥

٣,٥,٣ الظهور الإعلامي:

م	الوسيلة	العدد	عدد مرات الظهور	ملاحظات
١	الصحف المحلية	جميع الصحف المحلية الورقية والإلكترونية	١٠ - ١٢	من ٤ الى ٦ أخبار لكل صحيفة قبل واثنا وبعده الاولمبياد
٢	وكالات الانباء العربية	١٢ وكالة انباء عربية	١٢	نشر ١٤ خبر في وكالات الانباء العربية قبل واثنا وبعده
٣	الصحف الخليجية و العربية	صحيفتان على الأقل من كل دولة عربية ضمن الدول العربية المستهدفة والمشاركة في الاولمبياد	٢	على أن تكون الصحف من أعلى صحيفتان متابعة ومشاهدة وذات تأثير قوي، معتمدين على دراسات حديثة.
٤	كتابة مقالات	٨	٨	من أهم الصحف العربية المعروفة والكتاب المعروفين (صحف عربية وليست محلية)
٥	كتابة مقالات في صحف عالمية	٢ مقالات في أهم ٢ صحف علمية متنوعة.	٢	يتم تحديدها وفق دراسات حديثة.



يشمل الظهور مقابلات وتقارير واخبار وحوارات.	٧٠	الظهور التلفزيوني في ٧٠ تقريراً ونشرة على قنوات محلية وقناة عربية وخليجية متنوعة قبل وأثناء وبعد.	الظهور التلفزيوني المحلي والعربي	٦
قنوات دولية كبرى متفق عليها	٤	الظهور التلفزيوني في ٤ قنوات تلفزيونية عالمية متنوعة قبل وأثناء وبعد الالومبياد	الظهور التلفزيوني الدولي	٧
	٢٠	الحضور الإذاعي في ٢٠ محطة إذاعية عربية وخليجية ومحلية قبل وأثناء وبعد الالومبياد	الظهور الإذاعي	٨
استلام التقرير الختامي من كل مسارات الالومبياد الأخرى (المسار العلمي - اللجنة الإشرافية - المسار الإعلامي...) تضمن كامل برسوم بيانية وتصميم عالي يتضمن توثيق كافة فعاليات الالومبياد واحصاءات حضور ومشاهدة كل المنصات ومستوى التفاعل في وسائل التواصل الاجتماعي. رصد للمقالات والتغطيات الإعلامية محلياً ودولياً مع روابطها، وكذلك الصور وروابط الأخبار والفيديوهات.			تصميم وإعداد وطباعة ٣ تقارير ختامية شاملة توثق كافة فعاليات والاحصاءات والأرقام	٩

٣,٥,٤ الجدول أدناه يتم تعبئته ويرفق مع العرض الفني:

#	البند	تم إرفاقه في العرض
١	خطة التسويق على وسائل التواصل تحوي تفاصيل الخطة، أسعار الأوسمة المحجوزة، أسماء المؤثرين والإعلاميين، نماذج خطط سابقة، خطة آلية العمل، السير الذاتية للمصممين ومنفذي الموشن جرافيك، والإعلانات قبل وأثناء وما بعد الالومبياد وكافة ما ورد في البنود السابقة مع تفصيل أسعار البنود	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>
٢	عرض المتطلبات الإعلامية للمؤتمر قبل وأثناء وبعد يتناول تفاصيل الحملة الإعلامية وإنتاج المحتوى الرقمي المرئي والمقروء والمسموع والتوثيق وتسجيل اللقاءات وإدارة المخاطر والمستشارين والإعلانات التلفزيونية	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>
٣	متطلبات المركز الإعلامي وتكلفة العناصر وخبرات الفريق المنفذ وتجاربه السابقة	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>
٤	خطة الظهور الإعلامي والمحطات المستهدفة محلياً ودولياً في الإعلام المرئي والمقروء والمسموع	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>
٥	خطة إدارة المشروع بكامل عناصره المفصلة مع فريقها	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>
٦	إرفاق أسماء القنوات الفضائية والإذاعية والصحف، وكُتاب المقالات، وأسماء مؤثري التواصل الاجتماعي المقترحة.	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>



٤ جدول الأسعار والكميات:

ينبغي على مقدم العرض تقديم جدول تفصيلي بالتكلفة الإفرادية والإجمالية لجميع الأعمال الواردة في نطاق العمل "التجهيزات" وما يترتب عليها من تكاليف أخرى أو ما يراه مقدم العرض من مقترح.

٥ منهجية العمل

يجب على مقدم العرض تقديم منهجية عمل مفصلة توضح مدى فهمه لأهداف المشروع ونطاق العمل وحجم وطبيعة المتطلبات وتوضيح الجوانب المتعلقة بالمشروع وأهميتها، مع خطة تفصيلية، وشرح للطرق الفنية والأساليب التي سوف يتبعها للقيام بالأعمال والمهام المطلوبة ويتم ذلك على ضوء دراسته لوثيقة طلب العروض وجمع البيانات اللازمة من خلال الزيارات الميدانية والاستفسارات وتحليل كافة المعطيات.

٦ خبرات مقدم العرض

يجب أن يتضمن العرض المقدم جميع البيانات الكافية لخبرات مقدم العطاء وقدرته على تنفيذ هذا المشروع وذلك من خلال وصف الأعمال المنفذة من قبل مقدم العطاء في هذا المجال ويشمل ذلك: أسماء المشاريع السابقة ووصف مختصر لكل مشروع بالإضافة إلى الجهة صاحبة المشروع وقيمه ومدته الزمنية، كما يجب إرفاق شهادة إنجاز المشاريع السابقة وأسماء يمكن الرجوع إليهم فيما يختص بالتأكد من البيانات المرفقة على أن يكونوا من ذوي الاختصاص في الجهات صاحبة المشاريع السابقة.

