

وثيقة طلب العروض لمشروع تصميم وتطوير منصة Mawhiba Hub

مؤسسة الملك عبدالعزيز  
ورجاله للموهبة والإبداع  
King Abdulaziz and his Companions  
Foundation for Giftedness and Creativity



وثيقة طلب العروض  
مشروع تصميم وتطوير منصة Mawhiba Hub

إدارة التطبيقات  
تاريخ الإصدار: مارس





٣	١	مقدمة.....
٣	١,١	الغرض من طلب العرض
٣	١,٢	الجدول الزمني للمنافسة
٤	١,٣	شروط عامة
	١,٤	بيان السرية ٥
٦	١,٥	الإطار الزمني للمشروع
٦	١,٦	طريقة الدفع
٦	١,٦,١	جدول المراحل والدفعات
٦	١,٧	حقوق الملكية الفكرية وملكية المستندات والوثائق الأخرى
٧	٢	المنافسة والعطاءات
٧	٢,١	مقدم العطاء
٧	٢,٢	يشترط في العطاء
٧	٢,٣	عمليات طلب العرض
٨	٢,٤	إعداد العرض
٨	٢,٥	تسليم العروض
٨	٢,٦	عمليات التعاقد
٩	٣	نطاق العمل
٩	٣,١	وصف المشروع
٩	٣,٢	نطاق العمل التفصيلي
٩	٣,٣	متطلبات المشروع
١٢	٣,٤	اتفاقية مستوى الخدمة
١٢	٤	جدول الأسعار والكميات:
١٢	٥	منهجية وبرنامج العمل
١٣	٦	إدارة التغيير
١٣	٧	خبرات مقدم العرض





## ١ مقدمة

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع " موهبة " هي مؤسسة ذات شخصية اعتبارية مستقلة غير هادفة للربح. ورسالتها دعم بناء وتطوير بيئة ومجتمع الإبداع بمفهومه الشامل في المملكة لكي يتمكن الموهوبون وبفئاتهم المختلفة من استغلال وتسخير مواهبهم لخدمة الوطن.

### ١,١ الغرض من طلب العرض

غرض هذه الوثيقة هو الحصول على العروض الفنية والمالية والحلول الملائمة من الشركات المختصة لتصميم وتطوير مبادرة منصة مكان موهبة Mawhiba Hub منصة تفاعلية، خدمية متكاملة ومعززة بتقنيات الذكاء الاصطناعي وذكاء الأعمال تهدف إلى تقديم مجموعة متنوعة من الخدمات التفاعلية والتوجيهية للطلاب الموهوبين وكافة فئات المستفيدين من خلال تجربة مستخدم مخصصة ومبتكرة. وتتيح هذه المنصة للطلاب استكشاف جميع ما تقدمه المؤسسة من خدمات وتجارب لبناء وتطوير المهارات بطرق تفاعلية وفعالة وذلك لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وتوافقها مع استراتيجية موهبة ومبادراتها. مع الأخذ بالاعتبار بأن يتم تطوير المنصة وفق أفضل المعايير وبما يتوافق مع سياسات وضوابط هيئة الحكومة الرقمية لبناء خدمات ومنتجات رقمية مرنة وقابلة للتوسع.

### ١,٢ الجدول الزمني للمنافسة

الموعد النهائي	الإجراء
٢٠٢٥/٠٣/٠٩ م	إرسال طلب وثيقة العروض
٢٠٢٥/٠٣/١٣ م الساعة ١ ظهراً	الاجتماع مع المختصين بموهبة من أجل الاجابة على استفسارات الشركات المتقدمة وتقديم الايضاحات اللازمة حول المشروع ومتطلباته واحتياجات موهبة <a href="#">رابط الاجتماع: Join the meeting now</a>
٢٠٢٥/٠٣/١٦ م	آخر موعد للأسئلة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
٢٠٢٥/٠٣/١٨ م	آخر موعد للرد على الأسئلة والاستفسارات
٢٠٢٥/٠٣/٢٠ م الساعة ١ ظهراً	آخر موعد لتقديم العروض





### ١,٣ شروط عامة

يشترط في مقدم العطاء ما يلي:

١. أن يكون لديه الخبرة في تنفيذ مشاريع مماثلة لمشروع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الحالي.
٢. توفير السير الذاتية لفريق العمل اللازم لتنفيذ المشروع بالمواصفات المبينة لاحقاً في هذا العطاء كما يحق للمؤسسة تعيين من تراه مناسباً من ذوي الخبرة والكفاءة وضمه لفريق عمل المشروع.
٣. مستندات المنافسة مملوكة لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع وعلى من يتسلمها أن يحافظ على سريتها وتكاملها وألا يستنسخها ولا يستخدمها إلا في إعداد عرضه ولا يستفيد منها بأي شكل آخر.
٤. المتقدم للمنافسة مسؤول عن مراجعة وفحص مستندات المنافسة والملاحق التي تصدرها مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة وعليه أن يعلم المؤسسة عن أي خطأ يكتشفه خلال هذه الفترة ويتحمل وحده تبعه أي خطأ أو إهمال في ذلك.
٥. يحق للمتقدم للمنافسة أن يطلب من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع خلال فترة المنافسة (بناءً على الجدول الزمني للمنافسة) المحدد لتقديم العطاءات أي إيضاح أو تفسير يتعلق بالمنافسة، وإذا رأت المؤسسة أن هناك ضرورة للإيضاح أو التفسير فسوف يتم تعميم الإجابة على جميع المتقدمين، ولن يقبل أي استفسار لا يكون موجه من خلال البريد الإلكتروني المحدد في بيانات منسق وثيقة طلب العروض.
٦. أقل العطاءات سعراً لا يعني أنه الأنسب وذلك لأهمية التقييم الفني لتحديد العطاء المطابق للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.
٧. تسري جميع المعاملات المالية للمشروع وفقاً للإجراءات المعتمدة والمعمول بها من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
٨. على المتقدم للمنافسة معرفة كافة البيانات والمعلومات الضرورية لإعداد العطاء الخاص به وعليه أيضاً أن يتحرى عن التبعات والمسؤوليات والالتزامات التي سوف يتحملها بمقتضى العقد الذي سوف يبرمه مع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع في حال قبول عطاءه وأن يأخذ في اعتباره كافة العوامل والمتغيرات التي يمكن أن تؤثر في تنفيذ الأعمال.
٩. على مقدم العطاء أن يتأكد من دقة وصحة الكميات والبيانات الوصفية والمستندات الفنية الأخرى المقدمة منه خلال فترة المنافسة.
١٠. لا يترتب على الخطأ والإهمال الذي يقع من مقدم العطاء في الحصول على المعلومات الدقيقة التي تؤثر في إنجاز الأعمال موضوع هذه المنافسة أي تأثير في التبعات والمسؤوليات والالتزامات المتعلقة بتنفيذ وتسليم الأعمال وفقاً للعقد.
١١. حماية سرية معلومات ومستندات مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٢. تنفيذ المشروع بطريقة مهنية والعمل عن كثب مع مدير المشروع وممثلي مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٣. الضمان بأن كافة المشاكل المعلقة والتي ترتبط بالمشروع سيتم حلها وفق رضى مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.





١٤. في حال عدم التزام المقاول بالفترة المحددة لإكمال مدة العمل أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق الخصومات والجزاءات وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.
١٥. لا يجوز للمقاول التنازل عن العقد كلياً أو جزئياً أو التعاقد من الباطن على تنفيذ كل أو بعض مهامه إلا بالموافقة الخطية المسبقة من المؤسسة، بحيث لا تخل هذه الموافقة بالتزامات المقاول التعاقدية، ويبقى مسؤولاً بالتزامن مع المتنازل إليه أو المتعاقد من الباطن عن تنفيذ العقد.
١٦. تحتفظ المؤسسة لنفسها بالحق في رفض العرض دون إبداء الأسباب.
١٧. يلزم المقاول عمل زيارة للموقع وفهم المتطلبات والمخرجات النهائية واعداد الخطط والمناقشات اللازمة.
١٨. مدة التعاقد ٢٤ شهراً ميلادية، كما يحق للمؤسسة إيقاف اصدار أمر العمل في حال عدم الحاجة لإكمال المدة المتبقية من المشروع.
١٩. يجب ان يكون فريق العمل المطلوب متفرغ للعمل لصالح المؤسسة بحيث يتواجد في الاوقات الرسمية لدى المؤسسة طوال فترة التعاقد.
٢٠. كجزء من أعمال الدعم الفني والصيانة يحق للمؤسسة طلب تأمين فريق العمل على نظام الورديات وعلى مدار ٢٤ ساعة وفي الاجازات الرسمية حسب الحاجة.
٢١. على المتقدم توفير فريق العمل خارج وقت الدوام الرسمي اذا دعت الحاجة.
٢٢. للمؤسسة الحق ان تطلب من الجهة المنفذة استبعاد اي من خبراءها او مستشاريها او موظفيها القائمين على تنفيذ الاعمال لهذا المشروع فوراً متى طلبت المؤسسة منها ذلك، وتعيين خبير او موظف آخر يتمتع بمستوى التأهيل والكفاءة التي توافق عليها المؤسسة خلال (١٥) يوماً من تاريخ اخطار الجهة المنفذة كتابياً، وفي حال عدم تجاوب الجهة المنفذة يحق للمؤسسة تعيين من تراه مناسباً ليحل محله اذا رأت ذلك وعلى نفقة الجهة المنفذة.
٢٣. أن تقبل الجهة المنفذة التغييرات المحتملة بنطاق المشروع فقد تخضع للاستبدال أو للتغيير بنفس قيمة العقد أو البند سواء في الخدمة أو العدد أو المؤهلات والخبرات أو المواصفات حسب الحاجة الفعلية للإدارة العامة لتقنية المعلومات بالتنسيق مع الجهة المنفذة بفترة كافية. ويتطلب من الجهة المنفذة أن تستوعب تلك التغييرات خلال فترة تنفيذ المشروع، مع توفير المؤهلات والخبرات اللازمة بما يتوافق مع تلك التغييرات. وعند وجود طلب تغيير يؤثر على التكلفة أو مدة التنفيذ فبمجرد إجراء ذلك حسب سياسة التغيير المتبعة بالمؤسسة بالتنسيق والاتفاق مع الجهة المنفذة.
٢٤. يتطلب من الجهة المنفذة تنفيذ المشروع على مراحل صغيرة ومرنة بالاتفاق والتفاهم مع موهبة وذلك لضمان نجاح المشروع وتنفيذه بالشكل المطلوب مع ضرورة اتباع منهجية التطوير Agile.
٢٥. يجب على الجهة المنفذة التوصية بأفضل الممارسات واتباعها في تصميم وتطوير منصة Mawhiba Hub وإشراك أصحاب المصلحة بشكل دوري والتسليم المبكر وتزويد نتائج ملموسة بوقت سريع وتنفيذ التغييرات خلال مراحل العمل وإضافة قيمة للأعمال والمستخدمين وتحسين وضبط الجودة وزيادة رضا المستخدمين.

#### ١,٤ بيان السرية

١. يتطلب هذا العرض وجميع المواد المقدمة من موهبة اعتبارها مادة سرية وتطلب موهبة عدم إرسال طلب العرض هذا إلى أي طرف ثالث للتقييم أو لأي غرض آخر دون موافقة موهبة الخطية المسبقة.





٢. يلتزم المتقدم بالمحافظة على سرية البيانات والمعلومات التي حصل عليها من موهبة أياً كانت طبيعة البيانات والمعلومات أو نوعها وسواء كان حصول المتقدم على تلك المعلومات بطريق مباشر أو غير مباشر، وستعامل بالتالي وفق اتفاقية السرية (NDA) بين موهبة ومقدمي العطاء. المعلومات الخاصة بموهبة بما في ذلك هذه الوثيقة يجب أن لا تنشر أو تعطى لأي شخص خارج المجموعة المسؤولة عن محتوياته.
٣. يمنع نقل أي بيانات إلى خارج شبكة موهبة بدون إذن مسبق وخطي من موهبة، و يجب حماية المعلومات في جميع أحوالها سواء عند تبادلها أو تخزينها أو عند التخلص منها عند الحاجة (مثل عند نهاية العقد).

### ١,٥ الإطار الزمني للمشروع

المدة الزمنية المقدرة لأعمال المشروع (٢٤ شهراً ميلادية) تبدأ خلال أسبوع من تاريخ تسليم الموقع ويلتزم المقاول بتقديم البرنامج الزمني المعدل والنهائي على الجدول الزمني المفترض تقديمه مع العطاء بعد مناقشته وإجراء التعديلات عليه واعتماده. وفي حالة عدم التزام مقدم العطاء بالفترة المحددة لإكمال مدة العقد أو تقاعس في العمل سيتم تطبيق الخصومات والجزاءات بالكامل وفقاً لنظام المشتريات واللائحة التنفيذية لموهبة

### ١,٦ طريقة الدفع

يتم الدفع حسب الإنجاز لنطاق العمل وبنوده وبما يتوافق مع الإجراءات المالية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، حيث إن نظام السداد والدفع لديها مستقل من حساباتها البنكية، علماً أنه يحق لمقدم العطاء اقتراح طريقة دفعات مالية وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية طريقة الدفع المقترحة مع العلم بأنه في حال طلب دفعة أولى مقدمة بحيث لا تتجاوز (٢٥٪) من قيمة العقد يقدم ضمان بنكي مساوٍ لقيمة الدفعة الأولى.

### ١,٦,١ جدول المراحل والدفعات

يتم تقديمه كمقترح من قبل المنافسين وسيتم النظر في قبولها اعتماداً على مرونة ومنطقية الدفع المقترحة:

رقم	المراحل الرئيسية	الدفع
-----	------------------	-------

### ١,٧ حقوق الملكية الفكرية وملكية المستندات والوثائق الأخرى

١. أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق والتقارير والدراسات وأوراق البرنامج والبرامج ومصادرها وغيرها التي قامت الجهة المنفذة بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد تعد ملكاً خالصاً للمؤسسة بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات محل العقد كما أن جميع المعلومات والبيانات والرسومات والوثائق الخاصة بالمؤسسة والتي قد تكون بحوزة الجهة المنفذة أو يكون مطلعاً عليها تظل ملكاً خالصاً للمؤسسة ولا يحق للجهة المنفذة استخدامها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الخدمات محل العقد.
٢. لا يجوز للجهة المنفذة استخدام أي من الوثائق أو التقارير أو الدراسات والمعلومات والبيانات والرسومات وأوراق البرنامج والتصاميم والبرامج والأساليب وغيرها التي تم الحصول عليها بسبب تنفيذ هذا العقد أو التي قامت الجهة المنفذة أو موظفوها أو العاملون معها من الباطن بإعدادها لأجل تنفيذ الخدمات والأعمال محل العقد أو أي جزء منه لأغراض الدعاية ولو بعد انتهاء العقد بغير موافقة المؤسسة الخطية.





## ٢ المنافسة والعطاءات

### ٢,١ مقدم العطاء

- ٣ ينبغي أن يحتوي عرض مقدم العطاء على المعلومات الفنية وتفاصيل الأسعار الخاصة بدعمه وخدماته، والتي تفي أو تتخطى متطلبات ومواصفات مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الموضحة في هذا المستند.
- ٤ ينبغي على مقدم العطاء أن يقترح خطة متكاملة ومحددة جيداً لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع بإستراتيجية تنفيذ واضحة، بحيث تكون مرنة وقابلة للتوسع ومواكبة النمو الحالي والمستقبلي لموهبة.
- ٥ يوضّح مقدم العرض في عرضه إمكانياته البحثية والفنية، كما يضمن عرضه تفاصيل تصورات وخطته نحو كيفية الوفاء بجميع متطلبات المشروع من توفير الباحثين وأماكن التطبيق، وأدوات التطبيق.
- ٦ يجب أن يحتوي العرض أيضاً على نبذة عن شركة مقدم العطاء ومعلومات عن نطاق المقدرة.
- ٧ ليتسنى تعجيل عملية التقييم التام لكافة العروض فإنه يلزم قبول الشروط والنصوص العامة.
- ٨ إن الفشل في الاتفاق أو التقيد بأي من هذه الشروط والنصوص و/أو عدم إتباع الموجز الإلزامي المطلوب و/أو عدم تقديم المعلومات الضرورية سوف يؤدي إلى إبعاد عرض مقدم العطاء من التقييم.

### ٨,١ يشترط في العطاء

١. أن يكون داخل ظرف مغلق ومعنون باسم مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع، بعنوان مشروع

### تصميم وتطوير منصة Mawhiba Hub

٢. أن يكون ساري المفعول لمدة تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف وكذلك على المتقدم للعطاء الالتزام بأن يظل العرض سارياً لمدة ٩٠ يوماً مع حق موهبة تمديد والعرض دون الرجوع لصاحب الصلاحية لمدة أخرى مماثلة.
٣. أن تكون جميع مستنداته محتومة بختم مقدم العطاء.
٤. أن يكون العرض المالي مستقل عن العرض الفني

### ٨,٢ عمليات طلب العرض

#### الاستفسارات:

على المتقدم بأية أسئلة حول طلب العرض أن يرسلها للبريد الإلكتروني [purchasing@mawhiba.org.sa](mailto:purchasing@mawhiba.org.sa) لمشروع مشروع تصميم وتطوير منصة Mawhiba Hub، يجب تقديم كافة الأسئلة والاستفسارات حول المحتويات الإدارية والفنية إلى البريد الإلكتروني المبين أعلاه بناءً على الجدول الزمني للمنافسة، وسوف تقوم مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع بإعداد الإجابة لجميع الأسئلة عن طريق البريد الإلكتروني، ولن تعطى أية إجابات فردية لأي متقدم محدد قبل استلام كافة الأسئلة.

لا يجوز لمقدم العطاء الاتصال أو التحدث مع أي موظفين من مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع الآخرين بخصوص طلب العرض هذا ما لم يكن الموظف مفوضاً من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.





### ٨,٣ إعداد العرض

يجب أن يشتمل العطاء على التالي:

١. العرض الفني والمالي موقع ومحتوم بالإضافة للأوراق النظامية (السجل التجاري بالإضافة لصفحة الباركود - شهادة الانتساب للغرفة التجارية - شهادة الزكاة والدخل - شهادة السعودة - شهادة التأمينات الاجتماعية) تكون سارية المفعول ومحتومة بختم المنشأة، تكون على USB وتسلم بظرف مغلق.
٢. ملف ورقي مستقل بالعرض المالي موقع ومحتوم ويسلم بظرف مغلق، في حال وجود مقترح مالي اختياري من الجهة المتقدمة يكون منفصل عن إجمالي العرض المالي الرئيسي.
٣. على المقاول أن يلتزم بجميع المواصفات والشروط المطلوبة في هذه المنافسة وأي استثناء أو تعديل سينتج عنه استبعاد عرضه من المنافسة.

### ٨,٤ تسليم العروض

يجب تقديم كافة العروض إلى الموقع التالي في أو قبل تاريخ ٢٠/٠٣/٢٠٢٥ الساعة ١ ظهراً.  
مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع  
إدارة الشؤون الإدارية - الصادر والوارد - الرياض - المملكة العربية السعودية

اسم الشركة:	عنوان الشركة:
اسم الشخص المسئول:	منصب الشخص المسئول:
رقم الهاتف:	رقم الجوال:
رقم الفاكس:	البريد الإلكتروني:

### ٢,٦ عمليات التعاقد

#### ٢,٦,١ تقييم العروض

يتم تقييم العروض بناءً على العرض الفني والعرض المالي وسيتم التقييم الفني بناءً على المعايير والأوزان التالية:

الوزن	المعيار
١٥٪	فهم المتطلبات والالتزام بشروط موهبه المطلوبة في وثيقة طلب العروض
٣٥٪	خبرة الشركة المتقدمة في تنفيذ الحلول المقدمة في مشاريع مشابهة محليا وكفاءة الكوادر البشرية المرشحين للمشروع
٣٥٪	الحلول المقترحة ووضوح واستيفاء العرض وملائمته للخصائص الفنية المطلوبة للحلول المقدمة ومدى القيمة المضافة التي تتضمنه
١٥٪	خطة وآلية التنفيذ ومنهجية ادارة المشروع





## ٢,٦,٢ العروض المقبولة

في حالة قبول العرض من قبل مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع، فإن إجابة مقدم العطاء إلى طلب العرض سوف تعتبر ملزمة على مقدمي العروض وقد يستخدم كلياً أو جزئياً في العقد الذي سوف يتم توقيعه بين مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ومقدم العطاء.

## ٢,٦,٣ ترسية العقد

يحق لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ترسيه العملية كاملة أو مجزئة على أكثر من منافس وفقاً لما تراه يحقق مصلحة العمل وبما يتفق مع نظام المشتريات واللائحة التنفيذية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.

## ٣ نطاق العمل

### ٣,١ وصف المشروع

يهدف المشروع إلى العمل على استخدام أفضل المنهجيات والممارسات لبناء وتطوير مبادرة منصة Mawhiba Hub معززة بتقنيات الذكاء الاصطناعي وذكاء الأعمال بهدف خلق تجربة مستخدم مبتكرة وفريدة تعزز تجربة جميع ما تقدمه مؤسسة "موهبة" وتدعم دورها في اكتشاف وتنمية الموهوبين كذلك تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية وضمان تحقيق المواثمة مع كافة المبادرات الاستراتيجية للمؤسسة ومتطلبات التحول الرقمي وبما يتوافق مع توصيات ومتطلبات هيئة الحكومة الرقمية. و نظراً للطبيعة الاستراتيجية للمشروع واحتياجاته المتطورة، تم تصميم كراسة الشروط والمواصفات لتوفير مرونة عالية في إدارة المشروع، سواء من حيث نطاق العمل أو طريقة التنفيذ.

### ٣,٢ نطاق العمل التفصيلي

نطاق عمل المشروع يتضمن تنفيذ الأنشطة والمهام التالية بهدف تصميم وتطوير المنصة بشكل متكامل مع ضمان التوسع والاستدامة لمدة ٢٤ شهراً من تاريخ طلب الخدمة، بالإضافة إلى تقديم دعم فعال لأعمال تطوير وتشغيل المنصة. يركز النطاق على تعزيز الكفاءة وتحقيق أهداف المؤسسة بشكل أكثر فاعلية من خلال الأنشطة التالية (على سبيل الذكر لا الحصر):

م	المرحلة	النشاط
١	الرؤية والأهداف	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد رؤية واضحة للمنصة وأهدافها الاستراتيجية، وكيف تخدم رؤية وأهداف موهبة ٢٠٣٠.</li> <li>تحديد القيمة المضافة التي ستقدمها المنصة للمستفيدين (الموهوبين، الخبراء، رابطة موهبة).</li> </ul>
٢	جمع وتحليل المتطلبات	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء تحليل شامل للمتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية للمنصة، مع التركيز على احتياجات المستخدمين وتوقعاتهم.</li> <li>تحديد حالات الاستخدام (Use Cases) والسيناريوهات المختلفة التي ستدعمها المنصة.</li> <li>تحديد المتطلبات التقنية والبنية التحتية اللازمة لتشغيل المنصة بكفاءة وأمان.</li> <li>تحديد المتطلبات المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة.</li> </ul>
٣	تصميم تجربة المستخدم (UX/UI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم واجهات مستخدم جذابة وسهلة الاستخدام، مع مراعاة أفضل ممارسات تجربة المستخدم.</li> <li>بناء نموذج عمل إبتكاري يتوافق مع طبيعة عمل موهبة.</li> <li>إنشاء نماذج أولية (Prototypes) وتصميمات تفاعلية (Wireframes) لعرض مسارات المستخدمين ووظائف المنصة.</li> </ul>



٤	تطوير المنصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء اختبارات المستخدم (User Testing) لتقييم تجربة المستخدم وتحسينها.</li> <li>• تطوير المنصة باستخدام أحدث التقنيات والأدوات، مع التركيز على الأداء العالي والأمان والمرونة .</li> <li>• تطبيق أفضل ممارسات التطوير البرمجي (Agile) لضمان جودة الكود وسرعة التنفيذ .</li> <li>• تطوير واجهات برمجة التطبيقات (APIs) لتكامل المنصة مع الأنظمة الأخرى.</li> </ul>
٥	تكامل البيانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد مصادر البيانات المختلفة وتصميم نموذج بيانات موحد للمنصة .</li> <li>• تطوير عمليات استخلاص وتحويل وتحميل البيانات (ETL) لضمان جودة البيانات وتكاملها .</li> <li>• تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات لتقديم رؤى قيمة للمستخدمين.</li> </ul>
٦	المحتوى التفاعلي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير محتوى تفاعلي جذاب ومتنوع، يشمل مقاطع الفيديو، والرسوم المتحركة، والأنشطة التفاعلية .</li> <li>• استخدام تقنيات الألعاب (Gamification) لزيادة تفاعل المستخدمين وتحفيزهم على التعلم.</li> <li>• توفير مسارات تعلم مخصصة للمستخدمين بناءً على اهتماماتهم وقدراتهم.</li> <li>• تصميم وتطوير الاختبارات التفاعلية والاختبارات التجريبية لمقياس موهبة Mock MMCAT.</li> </ul>
٧	الذكاء الاصطناعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين تجربة المستخدم، مثل التوصيات المخصصة، رحلات التعلم، والمساعد الافتراضي، وتحليل المشاعر و بالإضافة الى اي افكار ابتكارية يمكن تطويرها لتحقيق مستهدفات المنصة.</li> <li>• تطوير نماذج تعلم آلي للتنبؤ باهتمامات المستخدمين وتقديم محتوى مخصص لهم .</li> <li>• استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل بيانات المستخدمين وتقديم رؤى قيمة لموهبة.</li> </ul>
٨	الاختبار وضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء اختبارات شاملة للمنصة، تشمل اختبارات الأداء، والأمان، والتوافقية، وسهولة الاستخدام .</li> <li>• تطبيق منهجية ضمان الجودة (QA) لضمان خلو المنصة من الأخطاء والمشاكل .</li> <li>• إجراء اختبارات الاختراق (Penetration Testing) لتقييم مستوى الأمان وتحديد الثغرات.</li> </ul>
٩	التدريب والدعم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير برامج تدريبية للمستخدمين على استخدام المنصة بكفاءة .</li> <li>• توفير دعم فني للمستخدمين لحل المشاكل والإجابة على الاستفسارات .</li> <li>• إنشاء مجتمع للمستخدمين لتبادل الخبرات والمعرفة.</li> </ul>
١٠	الصيانة والتطوير المستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير خدمات الصيانة والتحديث المستمر للمنصة لضمان استمراريته وأدائها العالي .</li> <li>• جمع ملاحظات المستخدمين وتحليلها لتحديد مجالات التحسين والتطوير .</li> <li>• إضافة ميزات ووظائف جديدة للمنصة بناءً على احتياجات المستخدمين وتطورات التقنية.</li> </ul>
١١	إدارة المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق منهجية إدارة المشاريع (PMO) لضمان تنفيذ المشروع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية .</li> <li>• تحديد أدوار ومسؤوليات فريق المشروع وتحديد قنوات الاتصال والتواصل .</li> <li>• إعداد تقارير دورية عن تقدم المشروع وتقديمها إلى موهبة.</li> </ul>
١٢	نقل المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توثيق جميع جوانب المشروع، بما في ذلك المتطلبات، التصميم، التطوير، الاختبار، الصيانة وأدلة الاستخدام .</li> <li>• تدريب فريق موهبة على إدارة وتشغيل المنصة بكفاءة .</li> <li>• نقل المعرفة والخبرات المكتسبة من المشروع إلى موهبة.</li> </ul>
١٣	ملاحظات إضافية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يكون نطاق العمل مرناً وقابلًا للتعديل بناءً على احتياجات موهبة وتطورات المشروع .</li> <li>• يجب تحديد معايير القبول والتسليم لكل مرحلة من مراحل المشروع .</li> <li>• يجب تحديد آليات التواصل والتنسيق بين موهبة وفريق العمل.</li> </ul>



مع الإشارة الى أن البنود أعلاه قابلة للتعديل والإضافة حسب الاحتياجات المتغيرة ومتطلبات الأعمال. ويُطلب من الشركات تقديم مقترحات مرنة وقابلة للتغيير بناءً على المتطلبات والاحتياجات المتغيرة للمشروع. يجب أن يتضمن المقترح تفصيلاً للمدة المتوقعة لكل مرحلة من مراحل المشروع، بالإضافة إلى تفصيل الخدمات والساعات المطلوبة لكل مرحلة، مع توضيح التكلفة التفصيلية لكل خدمة وساعة. سيتم استخدام هذه التفاصيل في عملية احتساب تكلفة عمليات التغيير حسب ظروف المشروع.

كما يجب على الشركات ملء جدول الكميات في الاسفل بالنشاطات التفصيلية، مع توضيح التكلفة التفصيلية لكل بند على أساس سعر الساعة. يجب أن يتضمن الجدول تفصيلاً للخدمات والمخرجات التي سيتم تقديمها في كل بند، والمهارات المطلوبة، وعدد الساعات المتوقعة لإنجاز كل خدمة. سيتم استخدام هذا الجدول كأساس لاحتساب تكلفة المشروع والتغييرات المستقبلية بحيث يتم التغيير واستبدال البنود الجديدة بالمقارنة مع بنود جدول الاسعار.

م	البند	وحدة القياس	عدد الساعات	وصف الخدمة (المخرج التفصيلي)	المهارات المطلوبة	سعر الساعة (ريال سعودي)	التكلفة الإجمالية (ريال سعودي)
١							

### حسب الشروط والمواصفات التالية:

١. أن يكون فريق العمل المرشح مؤهل ويمتلك خبرة عملية لا تقل عن ١٠ سنوات للخدمة المرشح لها. كما يمتلك خبرة في تطوير وتنفيذ مشاريع مشابهة في جهات معروفة.
٢. يحق لموهبة طلب توفير خبرات او خدمات معينة على المشروع يتم تحديد مواصفاتها عند الحاجة وقد تكون لفترة محددة وذلك بالتنسيق مع الشركة المنفذة . مثل توفير مستشار تقني بمواصفات معينة لفترة مقطوعة.
٣. قدرة الفريق على التعامل مع تغييرات طارئة ضمن نطاق العمل.

### ٣,٣ متطلبات المشروع

١. المرونة والقابلية للتوسع.
٢. قابلية التغيير والتبديل في متطلبات المشروع حسب المستجدات.
٣. توفير تجربة استخدام تلبي احتياجات مختلف الفئات.
٤. تحديد تكلفة الخدمات المقدمة.
٥. الالتزام بالجدول الزمني المتفق عليه لتنفيذ جميع مراحل المشروع.
٦. ضمان جودة عالية في تنفيذ الحلول التقنية.
٧. توفير تقارير دورية توضح تقدم العمل.



### ٣,٤ آلية الدفع

- سيتم الدفع بناءً على إنجاز المراحل الرئيسية للمشروع.
- سيتم تحديد مبلغ مالي لكل مرحلة بناءً على نطاق العمل المتفق عليه.
- سيتم تحرير الدفعات بعد اعتماد المخرجات من قبل إدارة المشروع.

### ٣,٥ اتفاقية مستوى الخدمة

#### ٣,٥,١ الشكاوى:

#	اتفاقيات مستوى الخدمة	القيمة المستهدفة	نسبة الالتزام
١	زمن المعالجة للشكاوى P1 هام	اقل او تعادل ٣٠ دقيقة	ساعة
٢	زمن الاستجابة للشكاوى P2 عاجل	اقل او تعادل ٣٠ دقيقة	ساعتين
٣	زمن الاستجابة للبلاغات P3 كبرى	اقل او تعادل ساعة	١٢ ساعة
٤	زمن الاستجابة للبلاغات P4 صغيرة	اقل او تعادل ٢ ساعتين	٣٦ ساعة

#### ٣,٥,٢ قبول التسليم

يجب على المقاول توفير آلية واضحة بعملية التسليم تشمل جميع الاجزاء المتفق عليها مسبقاً ويتم التسليم على أساسها ويجب الموافقة عليها من قبل تقنية المعلومات في موهبة.

### ٤ جدول الأسعار والكميات

ينبغي على مقدم العرض تقديم جدول تفصيلي بالتكلفة الإفرادية والإجمالية لجميع الأعمال الواردة في نطاق العمل "التجهيزات" وما يترتب عليها من تكاليف أخرى أو ما يراه مقدم العرض من مقترح.

### ٥ منهجية وبرنامج العمل

يجب على مقدم العرض تقديم منهجية عمل مفصلة توضح مدى فهمه لأهداف المشروع ونطاق العمل وحجم وطبيعة المتطلبات وتوضيح الجوانب المتعلقة بالمشروع وأهميتها وشرح للطرق الفنية والأساليب التي سوف يتبعها للقيام بالأعمال والمهام المطلوبة ويتم ذلك على ضوء دراسته لوثيقة طلب العروض وجمع البيانات اللازمة من خلال الاستفسارات وتحليل كافة المعطيات. وخلال أسبوع من تاريخ تسليم الموقع يلتزم المقاول بتقديم البرنامج الزمني المعدل والنهائي على الجدول الزمني المفترض تقديمه مع العطاء بعد مناقشته وإجراء التعديلات عليه واعتماده. والذي يتضمن ترتيب سير العمل والطريقة المقترحة من قبل المقاول لتنفيذ الأعمال حيث يتضمن الجدول الزمني للعناصر الرئيسية لعمله. وسوف يتم متابعة سير العمل بالمشروع بشكل دوري من خلال اجتماعات وتقارير تقدم الى الجهة المالكة.



## ٦ إدارة التغيير

- ضبط وعمل إدارة التغيير على أحد عناصر المشروع (اطار العمل - الخطة الزمنية - الجودة-....) من خلال منهجية وإجراء إدارة التغيير المتعارف عليها وذلك من خلال رفع طلب تغيير وتقييمه وإجراء تحليل كامل للتغيير واثره على نواحي المشروع (اطار العمل - الخطة الزمنية - الجودة - التكلفة) ثم رفع تقرير بالحلول والبدائل المقترحة للاستجابة للتغيير وأخذ الموافقة على الإجراءات المقترحة ومن ثم الشروع بالتنفيذ.
- يحق لإدارة المشروع طلب تعديلات على نطاق العمل بناءً على المتطلبات المتغيرة.
- سيتم تقديم طلب التغيير من قبل الإدارة، وسيقوم المقاول بتقديم تقرير يوضح تأثير التغيير على الجدول الزمني والتكلفة.
- سيتم اعتماد التغييرات بعد موافقة الطرفين.

## ٧ خبرات مقدم العرض

- يجب أن يتضمن العرض المقدم جميع البيانات الكافية لخبرات مقدم العرض وقدرته على تنفيذ هذا المشروع وذلك من خلال وصف الأعمال المنفذة من قبل مقدم العرض في هذا المجال وعدد المشاريع ذات الصلة التي تم إنجازها بنجاح خلال آخر (٣) سنوات في المملكة العربية السعودية أو دول الخليج إن وجدت، وتوفير معلومات الاتصال لعدد ٣ مراجع في جهات مختلفة تم تنفيذ مشاريع سابقة لها. مع الأخذ بالاعتبار الاشتراطات التالية:
- يجب أن يتكون الفريق من خبراء في مجالات تطوير المنصات، تكامل الأنظمة، وإدارة البيانات.
  - يجب أن يمتلك الفريق خبرة في تصميم نماذج الاعمال الابتكارية للمنصات الرقمية مع ارفاق خبرة الفريق بذلك وتجارب سابقة.
  - يحق لإدارة المشروع طلب تغيير أي عضو في الفريق في حال عدم تلبية المتطلبات.